

დამტკიცებულია თსუ წარმომადგენლობითი საბჭოს  
2011 წლის 29 ივნისის სხომაზე ( N37)

**სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის  
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის  
ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის  
დებულება და სტრუქტურა**

**თავი I  
ზოგადი დებულებები**

**მუხლი 1. ფაკულტეტის სტატუსი**

1. სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში „თსუ“) ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი (შემდგომში „ფაკულტეტი“) წარმოადგენს თსუ-ის ძირითად სასწავლო-სამეცნიერო და ადმინისტრაციულ ერთეულს, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის ფარგლებში უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომზადებას და მათთვის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებას ჰუმანიტარული მეცნიერებების მიმართულებით.
2. ფაკულტეტის ოფიციალური სახელწოდებაა „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი“.
3. ფაკულტეტის სამართლებრივი სტატუსი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.
4. ფაკულტეტს აქვს ბლანკი თსუ-ის ლოგოს გამოსახულებით. ბლანკის გამოყენება ხდება ფაკულტეტის დეკანის დავალებით ან თანხმობით საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
5. ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი და ვებ-გვერდი.

**მუხლი 2. ფაკულტეტის დებულების მოქმედება**

წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ძირითად ამოცანებს და კომპეტენციის სფეროებს, ფაკულტეტის სტრუქტურას, მისი სტრუქტურული და საგანმანათლებლო/სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი ერთეულების საქმიანობის წესსა და უფლება-მოვალეობებს.

### მუხლი 3. ფაკულტეტის ამოცანები

#### ფაკულტეტის ძირითადი ამოცანებია:

- ა) მაღალხარისხიანი, ხელმისაწვდომი და თანამედროვე დონის ჰუმანიტარული განათლების მიღების უზრუნველყოფა;
- ბ) ჰუმანიტარული სფეროს მაღალკვალიფიციური, კონკურენტუნარიანი კადრების მომზადება ქვეყნის ინტერესების და საერთაშორისო აკადემიური სტანდარტების გათვალისწინებით;
- გ) ჰუმანიტარულ კვლევებში ინოვაციური მიდგომების დანერგვა და მეცნიერული კვლევის შედეგების სასწავლო პროცესში ინტეგრირება;
- დ) ფაკულტეტის ინტელექტუალური პოტენციალის კონცენტრაცია პრიორიტეტული სამეცნიერო პრობლემატიკის დამუშავებაზე და ქვეყანაში საბაზრო ეკონომიკის მოთხოვნების შესაბამისი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების ინიცირება ან/და ხელშეწყობა;
- ე) სტუდენტებისათვის სწავლისა და დამოუკიდებელი კვლევისათვის საუკეთესო პირობების შექმნა;
- ვ) სტუდენტისა და პროფესორის პიროვნულ და პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა და საერთაშორისო აკადემიური თანამშრომლობის შემდგომი განვითარება და გაღრმავება;
- ზ) ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა თანამედროვე სტანდარტების შესატყვისი, მომავალზე ორიენტირებული განათლების მიღების შესაძლებლობის უზრუნველყოფა.

## თავი II

### ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვა

#### მუხლი 4. ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვის ორგანოები

1. ფაკულტეტის მართვა ხორციელდება შემდეგი ორგანოების (მმართველი სუბიექტების) მეშვეობით: ფაკულტეტის საბჭო, ფაკულტეტის დეკანი და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
2. ფაკულტეტის სტრუქტურა და სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის წესი განისაზღვრება წინამდებარე დებულებით, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს თსუ-ის წარმომადგენლობითი საბჭო.
3. ფაკულტეტი აერთიანებს საფაკულტეტო მნიშვნელობის ძირითად და დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულებს, რომლებიც ხელს უწყობენ სპეციალისტთა მომზადებას, აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის პირობებში საგანმანათლებლო პროგრამების რეალიზებას, უწყვეტი განათლების ორგანიზებას და სამეცნიერო კვლევების განხორციელებას ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა მიმართულებებით.

4. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი საფაკულტეტო მნიშვნელობის ძირითადი სტრუქტურული ერთეულია: სასწავლო – სამეცნიერო ინსტიტუტი (შემდგომში ინსტიტუტი (სსი), რომლის შემადგენლობაში შეიძლება შევიდეს: სასწავლო–სამეცნიერო დეპარტამენტი (შემდგომში დეპარტამენტი), სამეცნიერო–კვლევითი ცენტრი, სასწავლო ლაბორატორია, სტუდია, სახელოსნო.
5. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი ძირითადი სტრუქტურული ერთეული ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.
6. ფაკულტეტის შემადგენლობაში სტრუქტურული ქვედანაყოფის სახით შეიძლება შედიოდეს საფაკულტეტო მნიშვნელობის საგანმანათლებლო, საგანმანათლებლო–სამეცნიერო, სამეცნიერო–კვლევითი ცენტრი.
7. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებია: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური, რესურსების მართვის სამსახური, სტუდენტთა მომსახურების ცენტრი, კანცელარია, ბიბლიოთეკა.
8. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეული ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის წინაშე.
9. დადგენილი წესის შესაბამისად ფაკულტეტზე იქმნება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო.
10. ფაკულტეტზე მოქმედებს სტუდენტური თვითმმართველობა.
11. ფაკულტეტზე მოქმედებს „ნორჩ ჰუმანიტართა სკოლა“.

## **მუხლი 5. სტრუქტურული ერთეულების შექმნისა და გაუქმების წესი**

ფაკულტეტის ახალი სტრუქტურული ერთეულის შექმნის ან არსებული ერთეულების გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილებას შეიმუშავებს ფაკულტეტის საბჭო და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს.

## **თავი III ფაკულტეტის საბჭო**

### **მუხლი 7. ფაკულტეტის საბჭოს ფორმირება**

1. ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო, რომლის ფორმირების წესი განისაზღვრება თსუ–ის წესდებით.
2. ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობა განისაზღვრება საბჭოს შემადგენლობის 1/4-ით.

## მუხლი 8. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილებები

ფაკულტეტის საბჭო:

ა) განსაზღვრავს და თსუ-ის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტს;

ბ) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს;

გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და თსუ-ის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს თსუ-ის წარმომადგენლობით საბჭოს;

ე) შეიმუშავებს სადისერტაციო საბჭოს დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს თსუ-ის აკადემიურ საბჭოს;

ვ) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს;

ზ) უფლებამოსილია დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძველით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი.

თ) დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს;

ი) სასწავლო წლის დასაწყისში განსაზღვრავს კოეფიციენტებს ერთიანი ეროვნული გამოცდისათვის;

კ) უფლებამოსილია, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიიღოს გადაწყვეტილება საერთო სამაგისტრო გამოცდისთვის კოეფიციენტის მინიჭების ან არმინიჭების თაობაზე; კოეფიციენტის მინიჭების შემთხვევაში განსაზღვრავს კოეფიციენტებს საერთო სამაგისტრო გამოცდის ტესტის ცალკეული ნაწილისთვის, აგრეთვე ადგენს კოეფიციენტებს მის მიერ განსაზღვრული გამოცდის/გამოცდებისათვის.

ლ) მაგისტრანტობის კანდიდატებისთვის შეიმუშავებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ განსაზღვრული გამოცდის/გამოცდების ჩატარების წესს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად;

მ) სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნით განსაზღვრავს სპეციალობის/სპეციალობების ჩამონათვალს საგანმანათლებლო პროგრამული მიმართულებების ფარგლებში.

ნ) შეიმუშავეს დოქტორანტობის კანდიდატებისათვის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ განსაზღვრული გამოცდის/გამოცდების/გასაუბრების ჩატარების წესს.

ო) სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე განსაზღვრავს დოქტორანტების სწავლის საფასურის შეღავათის ოდენობას.

პ) ახორციელებს ამ დებულებით, თსუ-ის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

### **მუხლი 9 . ფაკულტეტის საბჭოს ფუნქციონირების პროცედურული საკითხები:**

1. ფაკულტეტის საბჭო პირველ სხდომაზე საბჭოს წევრი აკადემიური პერსონალის შემადგენლობიდან ღია კენჭისყრით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭოს მდივანს. ფაკულტეტის საბჭოს მდივნის ფუნქციაა ფაკულტეტის საბჭოს საქმისწარმოების ორგანიზება. ფაკულტეტის საბჭოს მდივნის სხდომაზე არყოფნის შემთხვევაში მის ფუნქციას ასრულებს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ უმრავლესობით არჩეული საბჭოს რიგითი წევრი აკადემიური პერსონალის შემადგენლობიდან.

2. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის დღის წესრიგის პროექტს ამზადებს საბჭოს მდივანი დეკანის მითითებით. ფაკულტეტის საბჭოს წევრებს შეუძლიათ საბჭოს მდივნისათვის დღის წესრიგის პროექტში გასათვალისწინებელი საკითხების მიწოდება წერილობით. ფაკულტეტის საბჭოს მდივანი ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის თარიღამდე 3 დღით ადრე საჯარო ადგილას აქვეყნებს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის დღის წესრიგის პროექტს.

3. ფაკულტეტის საბჭო სხდომის დაწყებისთანავე ღია კენჭისყრით ამტკიცებს დღის წესრიგს.

4. ფაკულტეტის საბჭოს წევრი ფაკულტეტზე დაკავებული აკადემიური თანამდებობიდან გათავისუფლების შემთხვევაში ავტომატურად კარგავს ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის უფლებას.

5. ფაკულტეტის საბჭოს წევრი სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენელი სტუდენტის სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტის შემთხვევაში სტუდენტი ავტომატურად კარგავს ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის უფლებას.

6. ფაკულტეტის საბჭო, როგორც წესი, სხდომებს ატარებს კალენდარული თვის მეოთხე კვირაში. ფაკულტეტის საბჭოს რიგგარეშე სხდომის მოწვევის უფლება აქვს ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარეს საკუთარი ინიციატივით ან ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა 1/3 მოთხოვნით.

7. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ სხდომას ესწრება საერთო შემადგენლობის 1/2. გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება, თუ საკითხს მხარი დაუჭირა სხდომაზე დამსწრეთა ნახევარზე მეტმა.

8. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე კენჭისყრა არის ღია, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ის წესდებითა და თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

9. ფაკულტეტის საბჭოს ყოველი სხდომის თაობაზე ფორმდება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე და საბჭოს მდივანი.

10. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია შექმნას სპეციალური კომისია, რომელსაც ევალება ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო საქმიანობის კონკრეტული საკითხების შესწავლა და შესაბამისი გადაწყვეტილებების მიღება. კომისიების შემადგენლობა და მუშაობის წესი მტკიცდება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ.

11. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტზე ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით ფუნქციონირებს ფაკულტეტის საბიუჯეტო თანხების გამანაწილებელი კომისია და ფაკულტეტის სარედაქციო-საგამომცემლო კომისია.

## თავი IV ფაკულტეტის დეკანი

### მუხლი 10. ფაკულტეტის დეკანის სტატუსი

ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტს ხელმძღვანელობს და მესამე პირებთან ურთიერთობებში წარმოადგენს ფაკულტეტის დეკანი.

### მუხლი 11. დეკანის არჩევის წესი

1. ფაკულტეტის საბჭო ფაკულტეტის დეკანს ირჩევს 4 წლის ვადით, გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების დაცვით.

2. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი ზედიზედ შეიძლება აირჩეს მხოლოდ ორჯერ.

3. საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ის წესდებითა და თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებით შეიძლება განისაზღვროს დეკანობის კანდიდატისთვის წაყენებული მინიმალური საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

4. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ის წესდებითა და თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებით დადგენილი წესით. რეგისტრაცია გრძელდება არანაკლებ 2 და არა უმეტეს 3 კვირისა. არჩევნები ტარდება კანდიდატების რეგისტრაციის დასრულებიდან არანაკლებ 3 კვირის და არა უგვიანეს 1 თვის ვადაში.

5. კანდიდატად რეგისტრაციისათვის აუცილებელია ავტობიოგრაფიისა და ფაკულტეტის განვითარების კონცეფციის წარმოდგენა. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციაზე გადაწყვეტილებას იღებს თსუ-ის აკადემიური საბჭო. თითოეული კანდიდატი რეგისტრირებულად ჩაითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს აკადემიური საბჭოს სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.

6. ფაკულტეტის დეკანს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო. არჩეულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს საბჭოს სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტს. თუ ვერც ერთმა კანდიდატმა ვერ დააგროვა ხმების საკმარისი რაოდენობა, გაიმართება მეორე ტური, რომელშიც მონაწილეობს პირველ ტურში საუკეთესო შედეგის მქონე ორი პრეტენდენტი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში მეორე ტურში გამსვლელთა გამოსავლენად სამ დღეში ტარდება ხელახალი კენჭისყრა. არჩევნების მეორე ტური ტარდება პირველი ტურის ჩატარებიდან 7 დღის განმავლობაში. იმ შემთხვევაში, თუ არჩევნების მეორე ტურშიც ვერ მოხერხდა დეკანის არჩევა, ინიშნება ახალი არჩევნების თარიღი.

7. თსუ-ის საარჩევნო კომისია უფლებამოსილია მიიღოს ყველა გადაწყვეტილება დეკანის არჩევნების საორგანიზაციო საკითხებთან დაკავშირებით.

## მუხლი 12. ფაკულტეტის დეკანის უფლებამოსილებები

ფაკულტეტის დეკანი:

- ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანად მიმდინარეობას;
- ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
- გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;
- დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს, აკადემიური საბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;
- ე) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს;
- ვ) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
- ზ) „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და თსუ-ს წესდების შესაბამისად პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის მიზნობრივ გამოყენებაზე;
- თ) ახორციელებს თსუ-ის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

## მუხლი 13. ფაკულტეტის დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტა

1. დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძველით, ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი.

2. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, საბჭოს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ პუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრებში არ მონაწილეობს. ამ საკითხებზე მიღებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას.

#### **მუხლი 14. დეკანის მოადგილე(ები) და თანაშემწე**

1. უფლებამოსილებების უკეთ განხორციელების მიზნით ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანს ჰყავს მოადგილე(ები).

2. დეკანის მოადგილის ძირითადი ამოცანაა:

- ა) სასწავლო პროცესის ეფექტიანად წარმართვის უზრუნველყოფა;
- ბ) სპეციალობების, მოდულების, სასწავლო გეგმებისა და სასწავლო პროცესის ცხრილის განსაზღვრის პროცესის კოორდინირება;
- გ) კომპეტენციის ფარგლებში აკადემიური პერსონალის დატვირთვების განსაზღვრის კოორდინირება;
- დ) სასწავლო პროცესის ცხრილისა და აკადემიური პერსონალის დატვირთვების მონიტორინგი;
- ე) ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის კოორდინაცია;
- ვ) ფაკულტეტზე სხვადასხვა ღონისძიებების ორგანიზების კოორდინაცია;
- ზ) დეკანის მითითებების შესრულება.

3. დეკანის მოადგილეებს შორის უფლება-მოვალეობას ანაწილებს დეკანი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემით.

4. დეკანის მოადგილე შეიძლება იყოს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის შემადგენლობიდან.

5. დეკანის მოადგილეს დეკანის წარდგინებით ნიშნავს თსუ-ის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

6. დეკანის მიერ თავისი მოვალეობის შესრულების დროებით შეუძლებლობის შემთხვევაში დეკანის უფლებამოსილებას ასრულებს მისი ერთ-ერთი მოადგილე.

7. დეკანს ჰყავს თანაშემწე(ები), რომელიც ექვემდებარება დეკანს და დახმარებას უწევს მას თავისი საქმიანობის სწრაფად და ეფექტურად განხორციელებაში.

8. დეკანის თანაშემწის ძირითადი ამოცანაა:

- ა) კორესპონენციების მომზადება;
- ბ) დეკანის შეხვედრების დაგეგმვა და ორგანიზება;
- გ) ფაკულტეტზე სხვადასხვა ღონისძიების ორგანიზება;
- დ) ფაკულტეტის საქმიანობის თაობაზე საზოგადოებისათვის ინფორმაციის მიწოდება;
- ე) ფაკულტეტის ვებ-გვერდზე ინფორმაციის განთავსება;
- ვ) დეკანის მითითებათა შესრულება.

9. დეკანის თანაშემწეს დეკანის წარდგინებით ნიშნავს თსუ-ის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

## თავი V

### ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

#### მუხლი 15. სამსახურის სტატუსი

1. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე, მისი აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატურ შეფასებას.
2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური თავის საქმიანობას ახორციელებს ფაკულტეტის დებულების შესაბამისად.

#### მუხლი 16. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფლებამოსილება

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ამყარებს მჭიდრო კავშირს და თანამშრომლობს საზღვარგარეთის ქვეყნებისა და მათი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ხელს უწყობს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების (მოდულები, საკრედიტო სისტემა და ა.შ.) გამოყენების გზით და აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადებას.
3. ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური წარმოადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთიანი საუნივერსიტეტო სისტემის ნაწილს.
4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური იხილავს დადგენილი წესის შესაბამისად შედგენილ საგანმანათლებლო პროგრამებს და მათი აღნიშნული დოკუმენტის ტექნიკური მონიტორინგისა და აკადემიური ექსპერტიზის შემდგომ იღებს გადაწყვეტილებას თსუ-ის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმებით. ერთობლივი დადებითი დასკვნის შემთხვევაში საგანმანათლებლო პროგრამა განსახილველად გადაეცემა ფაკულტეტის საბჭოს.
5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური თავისი საქმიანობის შესახებ ანგარიშს წელიწადში მინიმუმ ერთხელ წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.

6. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამების სისტემატურ მონიტორინგს. მიღებულ შედეგებს წარადგენს ფაკულტეტის საბჭოზე პროგრამების შემდგომი დახვეწის მიზნით.

### **მუხლი 17. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სტრუქტურა**

1. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სტრუქტურა ითვალისწინებს: ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს, სამსახურის წევრებსა და დამხმარე პერსონალს.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის საბჭოს წევრი, სრული ან ასოცირებული პროფესორი. სამსახურის წევრი საქმიანობას ახორციელებს ანაზღაურების გარეშე, თსუ-სთან გაფორმებული ხელშეკრულების ფარგლებში.

### **მუხლი 18. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის უფლებამოსილებანი**

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი:

ა) წარმართავს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობას თსუ-ის წესდების, უნივერსიტეტის ხარისხის სამსახურის დებულების და ფაკულტეტის დებულებების შესაბამისად;

ბ) ანაწილებს მოვალეობებს ფაკულტეტის სამსახურის თანამშრომლებს შორის;

გ) ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მოკლე და გრძელვადიანი სამუშაო გეგმების შემუშავებასა და მათ შესრულებას;

დ) წარმოადგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს თსუ-ის მართვის ორგანოებთან, ფაკულტეტებთან და სხვა სამსახურებთან, ხოლო თავისი კომპეტენციის ფარგლებში წარმოადგენს ფაკულტეტს მესამე პირებთან ურთიერთობისას;

ე) საქართველოს კანონმდებლობით და თსუ-ის წესდებით დადგენილ ფარგლებში, დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულების მიზნით ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს სამსახურის ერთ-ერთი უფროსი სპეციალისტი.

### **მუხლი 19. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის არჩევის წესი**

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს თსუ-ის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის წარდგინებით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო.

2. ფაკულტეტის საბჭოს შეიძლება წარედგინოს ერთი ან ერთზე მეტი კანდიდატურა.
3. არჩეულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს საბჭოს სიითი შემადგენლობის ხმათა ნახევარზე მეტს.
4. თუ ვერც ერთმა პრეტენდენტმა ვერ დააგროვა ხმების ეს რაოდენობა, გაიმართება მეორე ტური, რომელშიც მონაწილეობს პირველ ტურში საუკეთესო შედეგის მქონე ორი პრეტენდენტი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში მეორე ტურში გამსვლელთა გამოსავლენად ტარდება ხელახალი კენჭისყრა გამარჯვებულის გამოსავლენად. თუ არჩევნების მეორე ტურშიც ვერ გამოვლინდა გამარჯვებული, არაუგვიანეს 5 დღის განმავლობაში ინიშნება ახალი არჩევნების თარიღი.

## თავი VI ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო

### მუხლი 20. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს სტატუსი

ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო, რომელიც იქმნება ფაკულტეტზე.

### მუხლი 21. სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობა

1. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო შედგება დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე ფაკულტეტის ყველა სრული და ასოცირებული პროფესორისაგან. სადისერტაციო საბჭოს გადაწყვეტილებით შესაძლებელია სადისერტაციო საბჭოში დოქტორის ხარისხის მქონე პირების მოწვევა.
2. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო შედგება 5 დარგობრივი (ფილოსოფიის, ფილოლოგიის, ისტორიის, ხელოვნებათმცოდნეობის, განათლების მეცნიერებების) სექციისაგან, რომელშიც ერთიანდებიან საბჭოს წევრი შესაბამისი დარგის სპეციალისტები.
3. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს ჰყავს თავმჯდომარე და მდივანი, რომელიც აირჩევა სადისერტაციოს საბჭოს შემადგენლობიდან.
4. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარეს შეიძლება ჰყავდეს მოადგილე.
5. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის, თავმჯდომარის მოადგილისა და მდივნის არჩევის წესი და მათი ფუნქციები განისაზღვრება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებით, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს აკადემიური საბჭო.

### მუხლი 22 . სადისერტაციო საბჭოს ფუნქციები

სადისერტაციო საბჭოს ფუნქციებია:

- ა) დოქტორანტების სადისერტაციო თემის დამტკიცებისა და ხელმძღვანელის დანიშვნის თაობაზე გადაწყვეტილებების მიღება;
- ბ) შემფასებლების (ოპონენტების) დანიშვნა და დისერტაციის დაცვის თარიღის განსაზღვრა;
- გ) სადისერტაციო ნაშრომის ზღვრული მოცულობის, ფორმატისა და გაფორმების ინსტრუქციის დადგენა;
- დ) სადისერტაციო კომისიის დამტკიცება;
- ე) დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭება სადისერტაციო კომისიის დასკვნის საფუძველზე;
- ვ) საქართველოში უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ მინიჭებული დოქტორის აკადემიური ხარისხის აღიარების საკითხის გადაწყვეტა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით, შესაბამისი დოკუმენტაციის განხილვისა და თსუ-ის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დასკვნის საფუძველზე საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;
- ზ) უცხოეთის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ მინიჭებული დოქტორის აკადემიური ხარისხის აღიარების საკითხის გადაწყვეტა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით, შესაბამისი დოკუმენტაციის განხილვისა და შესაბამისი აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტის ავთენტურობის ცნობის საფუძველზე საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

### **მუხლი 23. სადისერტაციო საბჭოს საქმიანობის წესი**

სადისერტაციო საბჭო თავის საქმიანობას წარმართავს თსუ-ის აკადემიური საბჭოს მიერ ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით დამტკიცებული დებულების შესაბამისად და დოქტორის ხარისხს ანიჭებს მეცნიერების იმ დარგებში, რომლებიც განსაზღვრულია მისივე დებულებით.

## **თავი VII**

### **საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი ერთეულები**

#### **მუხლი 24. საგანმანათლებლო პროგრამა**

1. საგანმანათლებლო პროგრამა არის დარგობრივი და ზოგადი (ტრანსფერული) კომპეტენციებით აღწერილ სწავლის შედეგებზე დაფუძნებული სტუდენტზე ორიენტირებული მოქნილი სტრუქტურის მქონე კურიკულუმი.
2. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამები უზრუნველყოფენ სპეციალისტთა მომზადებას სწავლების ყველა საფეხურის (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა, პროფესიული განათლება, უწყვეტი განათლება) მიხედვით და პასუხისმგებელია მათი მომზადების ხარისხზე.

3. საბაკალავრო და სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამები შედგება სასწავლო კურსებისა და მოდულებისაგან.

4. სადოქტორო პროგრამა შედგება სასწავლო და კვლევითი კომპონენტისაგან და სრულდება სადისერტაციო ნაშრომის დაცვით.

5. საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება ადამიანური რესურსით, რომელშიც შედის შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე აკადემიური პერსონალი, მასწავლებელი, მკვლევარი ან მოწვეული პერსონალი. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია, რაც შეიძლება დადგინდეს ამ პირის აკადემიური ხარისხით, მიღებული სპეციალური განათლებით, პუბლიკაციებით ან პროფესიული გამოცდილებით.

6. საგანმანათლებლო პროგრამა შეიძლება განხორციელდეს პარტნიორ დაწესებულებებთან: საქართველოს ან უცხოეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ან სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებთან თანამშრომლობით.

7. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს თსუ-ში დადგენილი წესის შესაბამისად არჩეული პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები ან კოორდინატორი .

## **მუხლი 25. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი**

1. პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის შესაბამისი დარგის სრული პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი ან ემერიტუსი. რამდენიმე ხელმძღვანელის შემთხვევაში პროგრამის ხელმძღვანელთა საერთო გადაწყვეტილების საფუძველზე ერთ-ერთი მათგანი შეიძლება იყოს კოორდინატორი. გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმის სახით.

2. პროგრამას შეიძლება უხელმძღვანელოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მოწვეულმა პირმა. გადაწყვეტილებას პროგრამის ხელმძღვანელის მოწვევის შესახებ იღებს აკადემიური საბჭო ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე, რომელშიც უნდა დასაბუთდეს პროგრამის ხელმძღვანელის მოწვევის აუცილებლობა. ასეთ შემთხვევაში მოწვეულ პირთან ერთად პროგრამას უნდა უხელმძღვანელოს თსუ-ის სრულმა ან ასოცირებულმა პროფესორმაც.

3. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი წარმოადგენს ფაკულტეტისა და თსუ-ის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ძირითად საკონტაქტო პირს, რომელსაც ეცნობება პროგრამის შიდა და გარე შეფასების, ტექნიკური მონიტორინგისა და აკადემიური ექსპერტიზის შედეგები და ევალუა მათზე რეაგირება პროგრამის სრულყოფის მიზნით.

4. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი პასუხისმგებელია საუნივერსიტეტო და სააკრედიტაციო მოთხოვნებთან პროგრამის შესაბამისობაზე. საბაკალავრო ან სამაგისტრო პროგრამის კოორდინატორი პასუხისმგებელია პროგრამის ფარგლებში წარმოდგენილი სილაბუსების ხარისხზე, ხოლო სადოქტორო პროგრამის კოორდინატორი პასუხისმგებელია სადოქტორო პროგრამის სასწავლო და კვლევითი კომპონენტის ხარისხზე.

5. პროგრამის კოორდინატორი (ხელმძღვანელი) პასუხისმგებელია პროგრამის კურიკულუმის თაობაზე სტუდენტებისათვის სრულყოფილი ინფორმაციის მიწოდებაზე, პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხების თაობაზე დეკანისათვის გონივრულ ვადაში წინადადებების წარდგენაზე.

6. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.

7. ერთი და იგივე პირი შეიძლება იყოს სწავლების ერთი საფეხურის მხოლოდ ერთი საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის ხელმძღვანელი. გადაწყვეტილება გამონაკლისის შესახებ შეიძლება მიიღოს აკადემიურმა საბჭომ ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე.

## **მუხლი 26. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, განხილვა და დამტკიცება**

1. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამის შექმნაში მონაწილეობენ ფაკულტეტის შესაბამისი მიმართულების პროფესორები.

2. საგანმანათლებლო პროგრამების განხილვის პროცესი მიმდინარეობს პროგრამის პროფილის სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტში/დეპარტამენტში. გადაწყვეტილება მიიღება ხმათა უმრავლესობით. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი საგანმანათლებლო პროგრამას წარადგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში, რომლის დადებითი დასკვნის შემთხვევაში იგი წარედგინება ფაკულტეტის დეკანს.

3. ფაკულტეტის დეკანი პროგრამებს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.

4. ფაკულტეტის საბჭო განიხილავს პროგრამას და თანხმობის შემთხვევაში უგზავნის მას თსუ-ის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს აკადემიური საბჭოს წინაშე წარსადგენად.

5. საგანმანათლებლო პროგრამებს ამტკიცებს თსუ-ის აკადემიური საბჭო.

6. დამტკიცებულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შეტანა ხდება პროგრამის დამტკიცებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.

## **მუხლი 27. სასწავლო -სამეცნიერო ინსტიტუტი**

1. სასწავლო - სამეცნიერო ინსტიტუტი (სსი) წარმოადგენს სასწავლო პროცესისა და სამეცნიერო კვლევების კოორდინირებულად წარმართვის მიზნით შექმნილ ფაკულტეტის ძირითად საგანმანათლებლო-სამეცნიერო სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც ახორციელებს შესაბამისი მიმართულების საგანმანათლებლო პროგრამებს და კვლევით პროექტებს.

2. ინსტიტუტი შედგება ერთი მიმართულებით//ქვემიმართულებით მომუშავე ფაკულტეტის პროფესორებისაგან. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შეიძლება იყოს მხოლოდ ერთი სასწავლო - სამეცნიერო ინსტიტუტის წევრი.

3. სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტის სტრუქტურა და საქმიანობის წესი განისაზღვრება ამ დებულებით. კონკრეტული ინსტიტუტის მიზნები, კვლევებისა და სამეცნიერო საქმიანობის მიმართულებები განისაზღვრება ინსტიტუტის მიერ ფაკულტეტის საბჭოსთან შეთანხმებით.

### **მუხლი 28. სასწავლო – სამეცნიერო ინსტიტუტის საქმიანობა**

1. სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტი საქმიანობას წარმართავს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიული გეგმის შესაბამისად.
2. ინსტიტუტი განსაზღვრავს შესაბამისი დარგისა და დისციპლინების სწავლების მეთოდებსა და ფორმებს, უზრუნველყოფს დარგში არსებული სამეცნიერო კვლევებისა და მიღწევების ინტეგრირებას სასწავლო პროცესში.
3. ინსტიტუტი შეიმუშავებს, განიხილავს და ფაკულტეტის საბჭოს თსუ-ში დადგენილი წესით დასამტკიცებლად წარუდგენს საგანმანათლებლო პროგრამებს, კვლევით პროექტებსა და სამუშაო გეგმას.

### **მუხლი 29. სასწავლო – სამეცნიერო ინსტიტუტის შემადგენლობა და მართვა**

1. ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტი შედგება ინსტიტუტის წევრების (აკადემიური პერსონალი), ასოცირებული წევრებისა (მოწვეული ლექტორი/მეცნიერ-თანამშრომელი, რომელიც ჩართულია ინსტიტუტის მიერ განხორციელებულ საგანმანათლებლო პროგრამებსა და სამეცნიერო-კვლევით პროექტებში) და დამხმარე პერსონალისაგან (ლაბორანტი, ასისტენტი, ბიბლიოთეკარი და სხვ.)
2. ინსტიტუტის ასოცირებული წევრები (სათათბირო ხმის უფლებით) შეიძლება იყვნენ:
  - ა) მოწვეული ლექტორი/მასწავლებელი, რომელიც ჩართულია ინსტიტუტის მიერ განხორციელებულ საგანმანათლებლო პროგრამებსა და სამეცნიერო-კვლევით პროექტებში;
  - ბ) მეცნიერ-თანამშრომელი, ინსტიტუტის გეგმით გათვალისწინებული სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის (პროექტების) შესრულებაში მონაწილე შესაბამისი დარგის მეცნიერი, რომელიც არ არის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი.
3. ინსტიტუტის დამხმარე პერსონალს განეკუთვნება: ლაბორანტი, ასისტენტი, ბიბლიოთეკარი და სხვ.
4. ინსტიტუტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ინსტიტუტის პროფესორთა საბჭო, რომლის შემადგენლობაში შედიან ინსტიტუტში გაერთიანებული სრული, ასოცირებული და ასისტენტ პროფესორები. პროფესორთა საბჭოს სხდომას სათათბირო ხმის უფლებით შეიძლება ესწრებოდნენ ინსტიტუტის ასოცირებული წევრებიც.
5. ინსტიტუტის პროფესორთა საბჭო

- ა) განიხილავს და განსაზღვრავს ინსტიტუტის საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს;
- ბ) განიხილავს და ფაკულტეტის საბჭოს თსუ-ში დადგენილი წესით დასამტკიცებლად წარუდგენს საგანმანათლებლო და კვლევით პროგრამებს;
- გ) იღებს გადაწყვეტილებას ინსტიტუტის ასოცირებულ წევრებად პირთა გაწევრიანებასთან დაკავშირებით;
- დ) ისმენს და განიხილავს ინსტიტუტის წევრების აკადემიური საქმიანობის ანგარიშს;
- ე) საჭიროების შემთხვევაში იღებს გადაწყვეტილებას სამეცნიერო ჟურნალის დაარსების ან/და გაუქმების შესახებ, შეარჩევს ჟურნალის სარედაქციო კოლეგიას და პერიოდულად ისმენს მისი მუშაობის ანგარიშს;
- ვ) განიხილავს და ამტკიცებს სტუდენტთა საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების თემატიკას;
- ზ) ამტკიცებს სტუდენტთა საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების ხელმძღვანელებს;
- თ) ადმინისტრაციის მიერ დადგენილ ვადებში ატარებს საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების წინასწარ დაცვას და გამოყოფს რეცენზენტებს;
- ი) ამზადებს და ფაკულტეტის დეკანს ან/და ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგენს წინადადებებს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო პროცესის მიმდინარეობასთან დაკავშირებით;
- კ) უფლებამოსილია ყველა იმ საკითხზე, რომლებიც ინსტიტუტის საგანმანათლებლო-სამეცნიერო აქტივობასა და საქმიანობას შეეხება.

6. ინსტიტუტის პროფესორთა საბჭოს სხდომას წარმართავს ინსტიტუტის ხელმძღვანელი.

7. ინსტიტუტის პროფესორთა საბჭო უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება ინსტიტუტის წევრი აკადემიური პერსონალის უმრავლესობა. გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას ხმა მისცა სხდომაზე დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტმა. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია ინსტიტუტის ხელმძღვანელის ხმა. პროფესორთა საბჭო საკითხს წყვეტს ღია კენჭისყრით, თუ საგანგებოდ არ დადგინდა ფარული კენჭისყრის აუცილებლობა.

8. ინსტიტუტის პროფესორთა საბჭოს მიმდინარეობის თაობაზე დგება შესაბამისი ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს ინსტიტუტის ხელმძღვანელი და სწავლული მდივანი.

9. ინსტიტუტი თავად განსაზღვრავს სწავლული მდივნის კანდიდატურას და ირჩევს მას ღია კენჭისყრით, დამსწრეთა ხმების უბრალო უმრავლესობით. მდივნად შეიძლება არჩეულ იქნეს ინსტიტუტის წევრი აკადემიური ან დამხმარე პერსონალი.

### **მუხლი 30. სასწავლო – სამეცნიერო ინსტიტუტის ხელმძღვანელი**

1. ინსტიტუტის საქმიანობას კოორდინირებას უწევს ინსტიტუტის ხელმძღვანელი, შესაბამისი მიმართულების//ქვემიმართულების სრული პროფესორი.
2. იმ შემთხვევაში, თუ ინსტიტუტის წევრია 2 ან 2–ზე მეტი სრული პროფესორი, უნდა ჩატარდეს ინსტიტუტის ხელმძღვანელის არჩევნები. ხელმძღვანელის არჩევა ხდება პროფესორთა საბჭოს მიერ ღია კენჭისყრით ხმათა უმრავლესობით 2 წლით ვადით.
3. თუ ინსტიტუტს არ ჰყავს სრული პროფესორი, პროფესორთა საბჭო ინსტიტუტის ხელმძღვანელად ირჩევს ასოცირებული პროფესორს, რომელიც აირჩევა ღია კენჭისყრით ხმათა უმრავლესობით 2 წლით ვადით.
4. ინსტიტუტის ხელმძღვანელად შეიძლება არჩეულ იქნას მხოლოდ იმავე ინსტიტუტის წევრი სრული ან ასოცირებული პროფესორი.
5. ინსტიტუტის პროფესორთა საბჭოს გადაწყვეტილებას ხელმძღვანელის არჩევის შესახებ ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭოს.
6. ინსტიტუტის ხელმძღვანელი კოორდინირებას უწევს ინსტიტუტის საორგანიზაციო და სამეცნიერო საქმიანობას, ინსტიტუტის მიერ განხორციელებულ საგანმანათლებლო და კვლევით პროგრამებს, ხელს უწყობს ინსტიტუტის სამეცნიერო კონტაქტების განვითარებას საქართველოსა და უცხოეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან და სხვა სახის ორგანიზაციებთან, თავმჯდომარეობს ინსტიტუტის პროფესორთა საბჭოს სხდომას და პასუხისმგებელია ინსტიტუტის წლიური ანგარიშის მომზადებასა და ფაკულტეტის შესაბამისი სამსახურისთვის წარდგენაზე.
7. ინსტიტუტის ხელმძღვანელს შეიძლება ჰყავდეს მოადგილე/ები, შესაბამისი მიმართულების//ქვემიმართულების სრული ან ასოცირებული პროფესორი, რომელიც აირჩევა პროფესორთა საბჭოს სხდომაზე ღია კენჭისყრით, ხმათა უმრავლესობით 2 წლის ვადით.
8. ინსტიტუტის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია ინსტიტუტის პროფესორთა საბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.

### **მუხლი 31. თსუ–ის ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სასწავლო–სამეცნიერო ინსტიტუტები**

თსუ ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სასწავლო–სამეცნიერო ინსტიტუტებია:

- ა) ქართული ენის ინსტიტუტი;
- ბ) ქართული ლიტერატურის ისტორიის ინსტიტუტი;
- გ) თეორიული და გამოყენებითი ენათმეცნიერების ინსტიტუტი;
- დ) თეორიული და შედარებითი ლიტერატურათმცოდნეობის ინსტიტუტი;
- ე) კავკასიოლოგიის ინსტიტუტი;
- ვ) საქართველოს ისტორიის ინსტიტუტი;
- ზ) არქეოლოგიის ინსტიტუტი;
- თ) ეთნოლოგიის ინსტიტუტი;

- ი) მსოფლიო ისტორიის ინსტიტუტი;
- კ) კლასიკური ფილოლოგიის, ბიზანტინისტიკისა და ნეოგრეცისტიკის ინსტიტუტი;
- ლ) აღმოსავლეთმცოდნეობის ინსტიტუტი;
- მ) დასავლეთევროპული ენებისა და ლიტერატურის ინსტიტუტი;
- ნ) რუსისტიკის ინსტიტუტი;
  - ო) ფილოსოფიის ინსტიტუტი;
- პ) ხელოვნების ისტორიისა და თეორიის ინსტიტუტი;
- ჟ) ვიზუალური ხელოვნების ინსტიტუტი;
- რ) კულტურის კვლევების ინსტიტუტი;
- ს) პედაგოგიკის ინსტიტუტი;
- ტ) ამერიკისმცოდნეობის ინსტიტუტი;
- უ) თარგმანისა და ლიტერატურული ურთიერთობების ინსტიტუტი.

### **მუხლი 32. სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტის (სსი) სტრუქტურა**

1. სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტის შემადგენლობაში შეიძლება შევიდეს შემდეგი სტრუქტურული დანაყოფები: სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტი, სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი, სასწავლო ლაბორატორია, სახელოსნო, სტუდია, ბიბლიოთეკა.

2. ინსტიტუტის შემადგენლობაში არსებულ დეპარტამენტს, სამეცნიერო-კვლევით ცენტრს, ლაბორატორიას, სახელოსნოს, სტუდიას და სხვ. ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი. ინსტიტუტის შემადგენლობაში არსებული დეპარტამენტის ხელმძღვანელად შეიძლება არჩეულ იქნას მხოლოდ იმავე დეპარტამენტის წევრი სრული და /ან ასოცირებული პროფესორი. განსაკუთრებულ შემთხვევებში შესაძლებელია სასწავლო ლაბორატორიის, სახელოსნოს ან სტუდიის ხელმძღვანელობა, ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით, დაეკისროს მოწვეულ სპეციალისტს.

3. დეპარტამენტის საქმიანობას კოორდინირებას უწევს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი, შესაბამისი მიმართულების//ქვემიმართულების სრული პროფესორი.

4. იმ შემთხვევაში თუ დეპარტამენტის წევრია ერთზე მეტი სრული პროფესორი ხელმძღვანელის არჩევა ხდება პროფესორთა საბჭოს მიერ ღია კენჭისყრით ხმათა უმრავლესობით 2 წლით ვადით.

5. თუ დეპარტამენტს არ ჰყავს სრული პროფესორი, პროფესორთა საბჭო დეპარტამენტის ხელმძღვანელად ირჩევს ასოცირებული პროფესორს, რომელიც აირჩევა ღია კენჭისყრით ხმათა უმრავლესობით 2 წლით ვადით.

6. თსუ-ის ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ინსტიტუტების შემადგენლობაში შედის შემდეგი დეპარტამენტები, სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრები, ლაბორატორიები, სახელოსნოები, სასწავლო სტუდია და ბიბლიოთეკა:

ა) **ქართული ენის ინსტიტუტში:** ქართველური ენათმეცნიერების დეპარტამენტი; ძველი ქართული ენისა და ტექსტოლოგიური კვლევის დეპარტამენტი; ქართველური ონომასტიკის სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ქართულ ხელნაწერთა შემსწავლელი სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი „ორიონი“.

**ბ) ქართული ლიტერატურის ისტორიის ინსტიტუტში:** ძველი ქართული ლიტერატურის ისტორიის დეპარტამენტი; ახალი ქართული ლიტერატურის ისტორიის დეპარტამენტი; უახლესი ქართული ლიტერატურის ისტორიის დეპარტამენტი; ფოლკლორისტიკის დეპარტამენტი.

**გ) თეორიული და გამოყენებითი ენათმეცნიერების ინსტიტუტში:** ექსპერიმენტული ფონეტიკის სამეცნიერო-კვლევითი ლაბორატორია; სამეცნიერო ცენტრი „ენა, ლოგიკა, მეტყველება“.

**დ) კავკასიოლოგიის ინსტიტუტში:** კავკასიური ენების დეპარტამენტი; კავკასიის ხალხთა ისტორიის დეპარტამენტი.

**ე) არქეოლოგიისა ინსტიტუტში:** არქეოლოგიის სასწავლო ლაბორატორია.

**ვ) მსოფლიო ისტორიის ინსტიტუტში:** ძველი მსოფლიოს ისტორიის დეპარტამენტი; შუა საუკუნეების ისტორიის დეპარტამენტი; ახალი და უახლესი ისტორიის დეპარტამენტი.

**ზ) კლასიკური ფილოლოგიის, ბიზანტინისტიკისა და ნეოგრეცისტიკის ინსტიტუტში:** კლასიკური ფილოლოგიის დეპარტამენტი; ბიზანტინისტიკის დეპარტამენტი; ნეოგრეცისტიკის დეპარტამენტი; ხმელთაშუაზღვის კულტურების შემსწავლელი სამეცნიერო-კვლევითი ლაბორატორია; სიმონ ყაუხჩიშვილის სახელობის ბიბლიოთეკა.

**თ) აღმოსავლეთმცოდნეობის ინსტიტუტში:** არაბისტიკის დეპარტამენტი; ირანისტიკის დეპარტამენტი; თურქოლოგიის დეპარტამენტი; ებრაისტიკა-არამეისტიკის დეპარტამენტი; არმენოლოგიის დეპარტამენტი; ასირიოლოგიის დეპარტამენტი; აღმოსავლეთის ისტორიის დეპარტამენტი; ლევონ მელიქსეთ-ბეგის სახელობის ბიბლიოთეკა.

**ი) ვიზუალური ხელოვნების ინსტიტუტში:** ტელე-კინო ხელოვნების სასწავლო სტუდია „ვარაზი“; დიზაინის სტუდია; სამხატვრო სახელოსნო.

**კ) დასავლეთევროპული ენებისა და ლიტერატურის ინსტიტუტში:** ინგლისური ფილოლოგიის დეპარტამენტი; გერმანული ფილოლოგიის დეპარტამენტი; რომანული ფილოლოგიის დეპარტამენტი.

**ლ) რუსისტიკის ინსტიტუტში:** რუსული ენის დეპარტამენტი; რუსული ლიტერატურის დეპარტამენტი; რუსეთის ისტორიის დეპარტამენტი.

**მ) ფილოსოფიის ინსტიტუტში:** შალვა ნუცუბიძის სახელობის ბიბლიოთეკა.

**ნ) კულტურის კვლევების ინსტიტუტში:** ინტერკულტურული დიალოგის იუნესკოს კათედრა.

**მუხლი 33. საფაკულტეტო მნიშვნელობის საგანმანათლებლო, საგანმანათლებლო-სამეცნიერო და სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი**

1. ფაკულტეტის შემადგენლობაში შეიძლება შედიოდეს საფაკულტეტო მნიშვნელობის საგანმანათლებლო, საგანმანათლებლო-სამეცნიერო და სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი (შემდგომში ცენტრი).

2. ცენტრის ფუნქციაა კონკრეტული ქვეყნის/რეგიონის ან კონკრეტული სამეცნიერო პრობლემატიკის შესწავლის მიზნით სხვადასხვა სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების/პროგრამების განხორციელება.
3. ცენტრის საქმიანობის წესი განისაზღვრება ფაკულტეტის დებულებით.
4. ცენტრის მუშაობას კოორდინირებას უწევს ცენტრის ხელმძღვანელი, რომელსაც დეკანის წარდგინებით ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო.
5. ცენტრის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი.
6. ცენტრის მიერ განხორციელებულ პროექტებში/პროგრამებში შეიძლება მონაწილეობდეს: ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი, დოქტორანტი, მაგისტრანტი და სტუდენტი, ასევე, კონკრეტული პროექტის განსახორციელებლად მოწვეული სპეციალისტი.
7. ცენტრის ხელმძღვანელი კოორდინირებას უწევს ცენტრის საორგანიზაციო და სამეცნიერო საქმიანობას, ცენტრის მიერ განხორციელებულ საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროექტებს/პროგრამებს, ხელს უწყობს სამეცნიერო კონტაქტების განვითარებას საქართველოსა და შესაბამისი ქვეყნის/რეგიონის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან და სხვა სახის ორგანიზაციებთან, პასუხისმგებელია ცენტრის წლიური ანგარიშის მომზადებასა და ფაკულტეტის შესაბამისი სამსახურისთვის წარდგენაზე.
8. ცენტრის ხელმძღვანელი შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ყოველწლიურ სამუშაო გეგმას.
9. ცენტრის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.
10. თსუ-ის ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის შემადგენლობაში შედის საფაკულტეტო მნიშვნელობის შემდეგი საგანმანათლებლო-სამეცნიერო ცენტრები:
  - ა) ქართველოლოგიური სკოლის ცენტრი;
  - ბ) იაპონური ენისა და კულტურის ცენტრი;
  - გ) სკანდინავისტიკის ცენტრი;
  - დ) ისრაელის ცენტრი;
  - ე) პოლონისტიკის ცენტრი;
  - ვ) უკრაინისტიკის ცენტრი.

## თავი VIII

### დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

#### მუხლი 34. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

1. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები იქმნება ფაკულტეტის გამართული საქმიანობის უზრუნველყოფის მიზნით.

2. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებია: ბიბლიოთეკა, კანცელარია, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური, სტუდენტთა მომსახურების ცენტრი, რესურსების მართვის სამსახური.
3. დამხმარე სტრუქტურული ერთეული შედგება ხელმძღვანელის, ხელმძღვანელის მოადგილის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და სპეციალისტებისაგან.
4. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომელთა სამტატო განრიგსა და ერთეულების ხელმძღვანელებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ამტკიცებს თსუ-ის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.
5. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება ფაკულტეტის დებულებით.

### **მუხლი 35. ბიბლიოთეკა**

1. ფაკულტეტის შემადგენლობაში შესაძლებელია შედიოდეს ერთი ან რამდენიმე ბიბლიოთეკა.
2. ბიბლიოთეკის გამართულ საქმიანობას უზრუნველყოფს და უძღვება ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი. იგი შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ბიბლიოთეკის განვითარების პროგრამას.
3. ფაკულტეტის ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.
4. ბიბლიოთეკის თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება ფაკულტეტის დებულებითა და ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დამტკიცებული ბიბლიოთეკის მუშაობის წესით, ასევე, თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებით.

### **მუხლი 36. ფაკულტეტის ბიბლიოთეკის ძირითადი ამოცანები**

1. ფაკულტეტის ბიბლიოთეკის ძირითადი ამოცანებია:

- ა) ფაკულტეტზე სამეცნიერო-ბიბლიოგრაფიული საქმიანობის წარმართვა;
  - ბ) ფაკულტეტისათვის საჭირო წიგნადი და პერიოდული გამოცემების ჩამონათვალის მომზადება და დეკანისათვის მიწოდება მათი შემდგომი შექმნის მიზნით;
  - გ) ფაკულტეტის ბიბლიოთეკაში არსებული წიგნადი და პერიოდული გამოცემების აღრიცხვა, მოვლა, შენახვა და დაუბრკოლებელი გამოყენების უზრუნველყოფა;
  - დ) საუნივერსიტეტო ელექტრონული ბიბლიოთეკის შექმნის პროცესში ფაკულტეტის მონაწილეობის უზრუნველყოფა;
2. ფაკულტეტის ბიბლიოთეკას ჰყავს ხელმძღვანელი, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს თსუ-ის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

### **მუხლი 37. კანცელარია**

1. ფაკულტეტის კანცელარია უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე დოკუმენტბრუნვის ორგანიზებასა და გამართულ ფუნქციონირებას, ფაკულტეტზე შემოსული და გასული

კორესპონდენციის, განცხადებებისა და საჩივრების მიღებას, რეგისტრირებას, საადრიცხო-საცნობარო სამუშაოთა შესრულებასა და დანიშნულებისამებრ გადაცემა-დაგზავნას, ახდენს დოკუმენტაციის ვიზირებასა და გაცემას უფლებამოსილ პირებზე, უზრუნველყოფს საარქივო საქმისწარმოების სისტემის ფუნქციონირებას, დოკუმენტაციის დაარქივებას დადგენილი წესის შესაბამისად და სხვ.

2. კანცელარიის ძირითადი ამოცანებია:

- ა) სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოება;
- ბ) სტუდენტთა პირადი მონაცემების შეტანა პირად ბარათსა და მონაცემთა ბაზაში;
- გ) შუალედური და საგამოცდო უწყისების მომზადება, პედაგოგებზე გადაცემა, შევსებული უწყისების შეგროვება და ინფორმაციის შეტანა სტუდენტთა მონაცემთა ელექტრონულ ბაზაში;
- დ) კურსდამთავრებულთა დიპლომის დანართებისა მომზადება;
- ე) კურსდამთავრებულთა დოკუმენტაციის დაარქივება დადგენილი წესის შესაბამისად;
- ვ) დეკანის დავალებით სტატისტიკური მონაცემების სისტემატური წარმოება.

### **მუხლი 38. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური**

1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას, სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის სრულყოფას, სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოებაზე კონტროლს, სტუდენტთა ინფორმირებას სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით, სტუდენტთა დასაქმებაზე ორიენტირებულ პროექტებზე მუშაობას და სხვ.

2. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:

- ა) ფაკულტეტზე სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვა;
- ბ) საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო სასწავლო პროგრამების რეალიზაციის ხელშეწყობა სასწავლო-მეთოდური მიდგომის შესაბამისად: სასწავლო პროგრამების მონიტორინგი, სასწავლო პროგრამების შესაბამისად სასწავლო ცხრილების შედგენა, კურიკულუმის განხორციელების მონიტორინგი;
- გ) ფაკულტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის ინფორმირება ელ-ფოსტით თსუ-ში სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ახალი წესების, რეგულაციების, ინსტრუქციების მიღების/მათში ცვლილებების შეტანის შესახებ;
- დ) აკადემიური პერსონალის დატვირთვების კოორდინირება;
- ე) ფაკულტეტის სტუდენტთა პირველადი რეგისტრირება თსუ-ის მონაცემთა ბაზასა და ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მონაცემთა ბაზაში.
- ვ) სტუდენტთა აკადემიური რეგისტრაციის პროცესის ორგანიზება;
- ზ) სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის სრულყოფისა და დაცვისათვის შესაბამის საუნივერსიტეტო სამსახურებთან თანამშრომლობა;
- თ) სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოებაზე მონიტორინგი;

- ი) კურსდამთავრებულთა დამთავრების თაობაზე წარდგინების პროექტის მომზადება და დიპლომის დანართებისა მომზადებაზე კონტროლი;
- კ) სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით ფაკულტეტზე შემოსული კორესპონდენციის განხილვა და პასუხის მომზადება;
- ლ) სტუდენტთა ინფორმირება სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე, შესაბამისი ინფორმაციის ვებ-გვერდზე განთავსება;
- მ) სტუდენტებთან და პროფესორებთან საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება.

3. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური თავისი უფლებამოსილებების ფარგლებში კურირებს სტუდენტთა მომსახურების ცენტრს.

4. ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს თსუ-ის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

### **მუხლი 39. სტუდენტთა მომსახურების ცენტრი**

1. ფაკულტეტის სტუდენტების სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაციის სწრაფად მიწოდების და სხვა ორგანიზაციული საკითხების ეფექტურად მოგვარების მიზნით ფაკულტეტზე მუშაობს სტუდენტთა მომსახურების ცენტრი.

2. სტუდენტთა მომსახურების ცენტრის ძირითადი ამოცანებია:

ა) სტუდენტთათვის საინფორმაციო მომსახურების გაწევა;

ბ) სასწავლო პროცესში არსებული პრობლემების შესახებ სტუდენტებისგან მიღებული ინფორმაციის მიწოდება ფაკულტეტის ადმინისტრაციისთვის მათი მოგვარების მიზნით (საჭიროების შემთხვევაში უკუკავშირი სტუდენტებთან);

გ) სტუდენტებისთვის სასწავლო პროცესში შექმნილი პრობლემების მოგვარებაზე ზრუნვა ფაკულტეტის და ცენტრალური ადმინისტრაციის შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობით.

### **მუხლი 40. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური**

1. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულია, რომელიც უზრუნველყოფს სამეცნიერო კვლევების ორგანიზებას, ადგილობრივ და უცხოურ სამეცნიერო, კვლევით და სასწავლო დაწესებულებებთან ურთიერთობების დამყარებას, ინტერდისციპლინური კვლევების წახალისებას, მსოფლიოში აღიარებულ მეცნიერთა მოწვევასა და სამეცნიერო ინტელექტის მოზიდვას ფაკულტეტზე; კოორდინირებას უწევს ფაკულტეტზე სადოქტორო პროგრამების მუშაობას და სხვ.

2. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:

- ა) ინოვაციურ ცოდნაზე, ხარისხსა და შედეგზე ორიენტირებული სამეცნიერო კვლევების განხორციელების, სამეცნიერო-კვლევითი და სასწავლო პროცესის ინტეგრაციის ხელშეწყობა;
- ბ) სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების ანალიზი, წლიური ანგარიშის მომზადება და თსუ-ის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტში წარდგენა;
- გ) ახალგაზრდა სპეციალისტების პროფესიული ზრდისა და მეცნიერ-მკვლევართა მხარდაჭერის პროგრამების განხორციელება;
- დ) უცხოელ მეცნიერთა მოწვევისა და ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტებისათვის სამეცნიერო სტაჟირების ორგანიზების ხელშეწყობა.
- ე) პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება;
- ვ) ყოველი სემესტრის ბოლოს შემდგომი სემესტრისათვის დაგეგმილი ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები და ა.შ.) გეგმის ფაკულტეტის დეკანისთვის წარდგენა;
- ზ) დოქტორანტთა კოლოკვიუმების და სემინარის ორგანიზება;
- თ) ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის კოორდინირება და ინფორმირება საგრანტო კონკურსებში მონაწილეობის მისაღებად;
- ი) ფაკულტეტზე სამეცნიერო მუშაობის კოორდინირება;
- კ) ფაკულტეტის საერთაშორისო კავშირების გაფართოვება, ერთობლივი სასწავლო და სამეცნიერო პროექტების განხორციელება ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო მიმართულებების ფარგლებში.

3. ფაკულტეტის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს თსუ-ის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

#### **მუხლი 41. რესურსების მართვის სამსახური**

1. რესურსების მართვის სამსახურის დანიშნულებაა რესურსების ეფექტიანად მართვის საფუძველზე ფაკულტეტის სტუდენტებს და პერსონალს შეუქმნას სწავლის, შრომისა და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის ნორმალური პირობები; უზრუნველყოს ფაკულტეტის ბალანსზე არსებული ქონების მფლობელობისა და სარგებლობის ოპტიმალური რეჟიმის დადგენა; ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულებისა და თანამშრომელთა უზრუნველყოფა შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზითა და ინვენტარით, განხორციელოს მატერიალურ ფასეულობათა მიღება და მოვლა-პატრონობა მოქმედი კანონმდებლობის დაცვით და სხვ.

2. რესურსების მართვის სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:

- ა) ფაკულტეტის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსების ეფექტიანი მართვა;
- ბ) სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესების საჭირო მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფა;
- გ) მატერიალურ-ტექნიკური და სასწავლო ბაზების სისტემატური გაუმჯობესება;
- დ) ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტის შექმნაში მონაწილეობა;

ე) ფაკულტეტის მიერ მოზიდული ფინანსური რესურსებისა და მის სარგებლობაში არსებულ ქონებასთან დაკავშირებული საკითხების გადაწყვეტა თსუ-ის ადმინისტრაციასთან შეთანხმებით;

ვ) ფაკულტეტის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსების შენახვის, აღრიცხვისა და გამოყენების პროცესის სრულყოფის მიზნით თსუ-ის შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობა.

ზ) ფაკულტეტის სასწავლო-მეთოდური, სამეცნიერო-კვლევითი და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა ფაკულტეტის პრიორიტეტული ამოცანების გადასაჭრელად და არსებული და სამომავლო გეგმებისათვის მზადყოფნის მიზნით;

თ) ფაკულტეტის ოპერატიულ მართვაში არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის დაცვა;

ი) სასწავლო პროცესის თანამედროვე ტექნიკური საშუალებებით უზრუნველყოფა.

3. ფაკულტეტის რესურსების მართვის სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს თსუ-ის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

## თავი IX პერსონალი

### მუხლი 42. პერსონალის შემადგენლობა

1. თსუ-ის ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის პერსონალი შედგება აკადემიური, ადმინისტრაციული, მასწავლებელთა და დამხმარე პერსონალისაგან.
2. აკადემიურ პერსონალს მიეკუთვნება: სრული პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი და ასისტენტ-პროფესორი.
3. ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ პერსონალს მიეკუთვნებიან: დეკანი, დეკანის მოადგილე(ებ)ი და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი.
4. მასწავლებლების პერსონალს მიეკუთვნება: მასწავლებელი და უფროსი მასწავლებელი.
5. დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნებიან სამტატო განრიგით გათვალისწინებული სხვა დანარჩენი პირები.
6. საჭიროებისამებრ ფაკულტეტზე სასწავლო პროცესის წარსამართად ან მასში მონაწილეობის მისაღებად ფაკულტეტი იწვევს სპეციალისტს.

### მუხლი 43. აკადემიური პერსონალი

1. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორებისაგან.
2. პროფესორები მონაწილეობენ ან/და წარმართავენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებს.
3. პროფესორის პედაგოგიური დატვირთვის ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს აკადემიური საბჭო და ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო.
4. აკადემიურ პერსონალთან შრომითი ხელშეკრულება იდება თსუ-ის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესით განსაზღვრული ვადით.
5. აკადემიური თანამდებობის დაკავების წესი და პირობები, თანამდებობიდან გათავისუფლების საფუძვლები, ასევე აკადემიური პერსონალის უფლება-მოვალეობები

განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ის წესდებითა და თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებით.

#### **მუხლი 44. ადმინისტრაციული პერსონალი**

1. ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ პერსონალს მიეკუთვნებიან: დეკანი, დეკანის მოადგილე/მოადგილეები და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი.

2. ადმინისტრაციული თანამდებობის დაკავების წესები და პირობები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ის წესდებით, წინამდებარე დებულებითა და თსუ-ში მოქმედი რეგულაციების თანახმად.

3. ფაკულტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობის პირის ვადამდე განთავისუფლების საფუძველია:

ა) პირადი სურვილი;

ბ) სასამართლოს მიერ გამოტანილი გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლა;

გ) გარდაცვალება;

დ) სასამართლოს მიერ ქმედუვნაროდ ან შეზღუდულქმედუნარიანად აღიარება;

ე) 65 წლის ასაკის მიღწევა;

ვ) საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ის წესდებითა და თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

#### **მუხლი 45. დამხმარე პერსონალი**

ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნებიან სამტატო ნუსხით გათვალისწინებული ფაკულტეტის საქმიანობისათვის აუცილებელი სხვა პირები: სამსახურის უფროსი, მთავარი სპეციალისტი, უფროსი სპეციალისტი, სპეციალისტი, ბიბლიოთეკარი, ლაბორანტი, ასისტენტი და სხვ.

#### **მუხლი 46. მასწავლებელთა პერსონალი**

1. ფაკულტეტის მასწავლებელთა პერსონალს მიეკუთვნება მასწავლებელი და უფროსი მასწავლებელი.

2. მასწავლებელი უფლებამოსილია გაუძღვეს სასემინარო, პრაქტიკულ და ლაბორატორიულ სამუშაოებს აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე.

## **თავი X სტუდენტი**

#### **მუხლი 47. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტი**

1. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტი არის პირი, რომელიც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და თსუ-ის წესდებით განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს თსუ-ის ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა

ფაკულტეტზე ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის, დოქტორანტურის, ასევე პროფესიული და ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

2. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ბაკალავრიატში, მაგისტრატურასა და დოქტორანტურაში ჩარიცხვის წესი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, „უმადლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თსუ-ის შესაბამისი სამართლებრივი აქტებით და ფაკულტეტის დებულებით.

#### **მუხლი 48. საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა ჩარიცხვა**

1. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ბაკალავრიატში სტუდენტის ჩარიცხვა ხდება ერთიანი ეროვნული გამოცდების საფუძველზე, გარდა კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა; ფაკულტეტზე ჩარიცხული ბაკალავრიატის სტუდენტი თავად ირჩევს მისთვის სასურველ საბაკალავრო პროგრამას/პროგრამებს ძირითადი და, სურვილის შემთხვევაში, დამატებითი სპეციალობის/სპეციალობების მისაღებად.

2. მაგისტრატურაში სწავლის გაგრძელების უფლება აქვს ბაკალავრის ხარისხის მქონე პირს, რომელსაც ჩაბარებული აქვს საერთო სამაგისტრო გამოცდა, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა.

3. მაგისტრანტობის კანდიდატების (შემდგომში „კონკურსანტი“) საბუთების მიღებას ახორციელებს ფაკულტეტის მიმღები კომისია, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე ამტკიცებს თსუ რექტორი.

4. კონკურსანტის ჩარიცხვა ხდება კონკრეტულ სამაგისტრო პროგრამაზე ერთიანი სამაგისტრო გამოცდისა და სპეციალობაში წერიტი გამოცდის შედეგების საფუძველზე. ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით, კონკრეტულ სამაგისტრო პროგრამაზე მიღების წინაპირობად შეიძლება განისაზღვროს უცხო ენაში გამოცდის ჩაბარება ან სხვ.

5. გამოცდა სპეციალობაში ტარდება წერილობითი სახით. საგამოცდო ნამუშევრები ფასდება 100–ბალიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება, თუ კონკურსანტი მიიღებს დადებით შეფასებას (მინიმუმ 51%). სპეციალობის გამოცდაში კონკურსანტთა ნაშრომებს ამოწმებს საგამოცდო კომისია, რომელიც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე მტკიცდება რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. საგამოცდო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს სამაგისტრო პროგრამის ხელმძღვანელი.

6. თუ სამაგისტრო პროგრამაზე მიღების წინაპირობად განსაზღვრულია უცხო ენაში გამოცდის ჩაბარება, კონკურსანტი უცხო ენის გამოცდაზე დაიშვება სპეციალობის გამოცდის წარმატებით ჩაბარების შემთხვევაში. საგამოცდო ნამუშევრები ფასდება 100–ბალიანი სისტემით. უცხო ენის გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება, თუ კონკურსანტი მიიღებს დადებით შეფასებას (მინიმუმ 51%), თუ სამაგისტრო პროგრამით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული. უცხო ენის გამოცდიდან თავისუფლდება კონკურსანტი, რომელიც წარმოადგენს უცხო ენის ცოდნის დამადასტურებელ შესაბამის სერტიფიკატს, ან/და უცხოეთში არანაკლებ ერთი სემესტრის განმავლობაში სწავლის დამადასტურებელ

დოკუმენტს. უცხო ენაში საგამოცდო ტესტების მომზადებასა და საგამოცდო ნაშრომების გასწორებაზე პასუხისმგებელია თსუ ენების ცენტრი.

7. საკონკურსო გამოცდ(ებ)ი ტარდება თსუ საგამოცდო ცენტრის მიერ.

8. კონკურსანტთა საბუთების მიღების, მიმღები კომისიების მუშაობის რეგლამენტს, გამოცდების განრიგს, საგამოცდო შედეგების გამოქვეყნებისა და გასაჩივრების წესს, სამაგისტრო პროგრამების ამოქმედების პირობებს განსაზღვრავს აკადემიური საბჭო.

9. დოქტორანტურაში სტუდენტის ჩარიცხვა ხდება თსუ-ის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული ფაკულტეტის დოქტორანტურისა და სადისერტაციო საბჭოს დებულებით, უცხო ენაში მისაღები გამოცდისა და სპეციალობაში გასაუბრების შედეგების საფუძველზე.

10. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე და ქართულ ენაში მომზადების ერთწლიან (60 კრედიტი) საგანმანათლებლო პროგრამაზე სტუდენტთა ჩარიცხვა ხდება ერთიანი ეროვნული გამოცდების საფუძველზე.

11. ბაკალავრიატში, მაგისტრატურაში, პროფესიული განათლებისა და ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამებზე სწავლის საფასურის ოდენობა განისაზღვრება თსუ-ის აკადემიური საბჭოს დადგენილების შესაბამისად.

12. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დოქტორანტურაში სწავლის საფასურის შეღავათის ოდენობას თითოეული დოქტორანტისათვის სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე განსაზღვრავს ფაკულტეტის საბჭო.

13. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმალესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თსუ-ის წესდებითა და თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებით.

14. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ან შეწყვეტა ხდება საქართველოს კანონმდებლობის, თსუ-ის წესდებისა და თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებით.

#### **მუხლი 49. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა**

1. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა შედგება ფაკულტეტზე ფარული კენჭისყრით, საყოველთაო, თანასწორი და პირდაპირი არჩევნების საფუძველზე არჩეული სტუდენტებისაგან.

2. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმალესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თსუ-ის წესდებითა და თსუ-ის სტუდენტური თვითმმართველობის დებულებით.

### **თავი XI ფაკულტეტის ბიუჯეტი და ფინანსები**

### **მუხლი 50. ფაკულტეტის ბიუჯეტი**

1. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ბიუჯეტი წარმოადგენს თსუ-ის ბიუჯეტის შემადგენელ ნაწილს.
2. თსუ-ის წესდებით დადგენილი წესით, ფაკულტეტი მონაწილეობს თსუ-ის ბიუჯეტის შემუშავების პროცესში.

### **მუხლი 51. ფაკულტეტის ფინანსები**

ფაკულტეტი მის მიერ მოზიდული ფინანსებისა და მის განკარგულებაში არსებული ქონების ფლობასა და სარგებლობასთან დაკავშირებულ ნებისმიერ საკითხს წყვეტს თსუ-ის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის თანხმობით.

## **თავი XII**

### **ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა**

#### **მუხლი 52. ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა**

1. ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას შეიმუშავებს ფაკულტეტის საბჭო და ამტკიცებს თსუ-ის წარმომადგენლობითი საბჭო.
2. ფაკულტეტის დებულების მიღება, გაუქმება, მასში ცვლილებისა და დამატების შეტანა ხდება ამ მუხლი პირველი პუნქტით დადგენილი წესით.

## **თავი XIII**

### **გარდამავალი და დასკვნითი დებულებები**

#### **მუხლი 53. დებულების მიღება და ამოქმედება**

1. დებულება დასამტკიცებლად გადაეცეს თსუ-ის წარმომადგენლობით საბჭოს.
2. დებულება ამოქმედდეს თსუ-ის წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ მისი დამტკიცებისთანავე.

თსუ ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე,  
დეკანი დარეჯან თვალთვაძე

თსუ წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერი  
კახაბერ ლორია