

დამტკიცებულია თსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს
გადაწყვეტილებით (სხდომა №14, 2.07.2008);

წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერი – კახაბერ ლორია

**ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
მუზეუმის დებულება**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) მუზეუმი (შემდგომში - მუზეუმი) წარმოადგენს უნივერსიტეტის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს.
2. მუზეუმი ჩამოყალიბებულია უნივერსიტეტის ისტორიის მუზეუმის, უნივერსიტეტის ქართული ემიგრაციის მუზეუმის, უნივერსიტეტის ზოოლოგიის მუზეუმის, უნივერსიტეტის გეოგრაფიის მუზეუმის, უნივერსიტეტის მინერალოგიის მუზეუმის, უნივერსიტეტის პალეონტოლოგიის მუზეუმის, უნივერსიტეტის არქეოლოგიის კაბინეტის, ვაჟა-ფშაველას კაბინეტის ბაზაზე და წარმოადგენს მათ ერთობლიობას.
3. მუზეუმი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონებით, კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, უნივერსიტეტის წესდებით და წინამდებარე დებულებით.
4. მუზეუმი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე, ასრულებს კანონით გათვალისწინებულ, რექტორის და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ კანონის საფუძველზე დაკისრებულ მოვალეობებს.

მუხლი 2. მუზეუმის საქმიანობის სფერო, ძირითადი ამოცანები და უფლებამოვალეობანი

1. მუზეუმის ძირითადი საქმიანობის სფეროა სამუზეუმო ექსპონატების მოძიება, შექმნა, დაცვა, შენახვა, რესტავრაცია, კონსერვაცია, ექსპონირება და პოპულარიზაცია;

2. მუზეუმის ამოცანებს შეადგენს:

ა) მოიძიოს, შეიძინოს ან შემოწირულობით მიიღოს შესაბამისი პროფილის სამუზეუმო საგნები;

ბ) განახორციელოს დაზიანებული სამუზეუმო საგნების რესტავრაცია და კონსერვაცია;

გ) ყველასათვის ხელმისაწვდომი გახადოს მუზეუმის განკარგულებაში არსებული სამუზეუმო მასალების გაცნობა ექსპოზიციების მოწყობის, ფონდსაცავში ღია შენახვის ორგანიზების, კატალოგების, ალბომებისა და სხვა მასალების პოლიგრაფიული და ელექტრონული გამოცემების გზით;

დ) უზრუნველყოს სამუზეუმო საგნების სათანადო წესებით აღრიცხვა და შესაბამის პირობებში მათი შენახვა და დაცვა;

ე) თავისი მიზნის ფარგლებში დაგეგმოს და განახორციელოს კვლევა-ძიება;

ვ) ხელი შეუწყოს სასწავლო პროცესს.

3. მუზეუმს უფლება აქვს:

ა) განახორციელოს ყველა სახის კულტურული, სახელოვნებო, სამეცნიერო, კვლევითი და საგანმანათლებლო საქმიანობა;

ბ) მოაწყოს გამოფენები, შეხვედრები, დისპუტები, კონფერენციები და სხვა კულტურულ-საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ღონისძიებები;

გ) დასვას საკითხი უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობის წინაშე უნივერსიტეტის ისტორიული მემკვიდრეობის, მუზეუმში არსებული ფონდების დაცვა-პოპულარიზაციის მიზნით შესამუშავებელი და განსახორციელებელი ღონისძიებების თაობაზე.

დ) განახორციელოს მუზეუმის სამუზეუმო ფონდში დაცული ექსპონატების პირველი პუბლიკაცია;

- ე) უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობასთან შეთანხმებით, მისცეს თანხმობა სხვადასხვა სახის ბეჭდვით პროდუქციაზე, აგრეთვე სუვენირებსა და ფართო მოხმარების საგნებზე სამუზეუმო ექსპონატების სიმბოლოებად გამოყენებაზე;
- ვ) დაამზადოს მუზეუმის სამუზეუმო ფონდში დაცული ექსპონატების ასლები და გამოიყენოს ისინი დადგენილი წესით;
- ზ) გაწევრიანდეს საერთაშორისო სამუზეუმო ორგანიზაციებში, ითანამშრომლოს სხვა მუზეუმებთან და მონაწილეობა მიიღოს საერთაშორისო სამუზეუმო პროგრამებში;
- თ) ითანამშრომლოს სასწავლო დაწესებულებებთან და ტურისტულ სააგენტოებთან დამთვალიერებელთა მოზიდვის მიზნით.

4. მუზეუმის მოვალეობებს მიეკუთვნება:

- ა) შეინახოს და დაიცვას სამუზეუმო ფონდში და ექსპოზიციაში დაცული ექსპონატები;
- ბ) აღრიცხოს სამუზეუმო ექსპონატები სამუზეუმო ინსტრუქციით დადგენილი წესით;
- გ) მიიღოს და მოემსახუროს დამთვალიერებელს;
- დ) მოაწიოს მუდმივი და დროებითი გამოფენები და მოახდინოს მათი პერიოდული რეექსპოზიცია;
- ე) სამუზეუმო ნორმების დარღვევის ან მოსალოდნელი საფრთხის შესახებ გააფრთხილოს ან წერილობით აცნობოს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას;

მუხლი 3. მუზეუმის სტრუქტურა და ხელმძღვანელობა

1. მუზეუმი წარმოადგენს უნივერსიტეტის ორგანიზაციულ სტრუქტურულ რგოლს, რომელსაც ხელმძღვანელობს მუზეუმის დირექტორი.

2. მუზეუმის დირექტორს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. დირექტორის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით.

3. მუზეუმის დირექტორი უფლებამოსილია

- ა) გადაანაწილოს მოვალეობები ცენტრის თანამშრომლებს შორის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ დამტკიცებული თანამდებობრივი ინსტრუქციის შესაბამისად, მისცეს მათ მითითებები და დავალებები.
- ბ) სრულყოს და განავითაროს მათი სამუშაოთა აღწერები და პროფესიულ-კვალიფიციური მოთხოვნები.
- გ) ხელმძღვანელობას განსახილველად წარუდგინოს წინადადებები მუზეუმის მუშაკთა დანიშვნის, გადაყვანის, დათხოვნის, წახალისებისა და პასუხისმგებლობის საკითხებზე.
- დ) მუზეუმის ეფექტური მუშაობის სრულყოფისათვის წარუდგინოს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს შრომითი ხელშეკრულებით მოსაწვევი სათანადო გამოცდილების მქონე კვალიფიციური სპეციალისტების კანდიდატურები.
- ე) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ხელი მოაწეროს და მოახდინოს დოკუმენტების ვიზირება.
- ვ) განახორციელოს ამ დებულებით, უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციები და დავალებები თავის კომპეტენციის ფარგლებში.

4. მუზეუმის საშტატო განრიგით განსაზღვრული თანამდებობებია: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, უფროსი სპეციალისტი (4), სპეციალისტი (2).

5. მუზეუმის ფუნქციონირების საჭიროებიდან გამომდინარე შესაძლებელია შეიქმნას დირექტორთან არსებული საზოგადოებრივი საბჭო, როგორც მუზეუმის საკონსულტაციო-კოლეგიალურ ორგანო.

6. საბჭოს საქმიანობა განისაზღვრება შესაბამისი რეგლამენტით.

მუხლი 4. მუზეუმის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

მუზეუმის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 5. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი
დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.