

დანართი

დამტკიცებულია

ივ. ჯავახიშვილის სახელობის

თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

2009 წლის „----“ -----

№ ----- ბრძანებით

**საინფორმაციო ტექნოლოგიების მომსახურების ცენტრის პერსონალის სამუშაოთა
აღწერილობა**

მთავარი სპეციალისტი

კომპიუტერული ქსელი:

- უზრუნველყოფს კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრირება.
- უზრუნველყოფს კომპიუტერული ქსელის ფუნქციონირება და უსაფრთხოება.
- ახორციელებს ქსელში დაშვების დონეების პოლიტიკის ჩამოყალიბებას და მის რეალიზაციას;
- უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის კომპიუტერული ქსელის განვითარებისთვის საჭირო კვლევისა და ანალიზის წარმოებას და რეალიზაციას.

სერვერები:

- უზრუნველყოფს თსუ-ს სერვერების ადმინისტრირებას.
- უზრუნველყოფს სერვერების (ელ-ფოსტა, ვებ, სტატისტიკა, კრიტიკული ინფორმაციის რეზერვირება DNS) გამართულ ფუნქციონირებას და უსაფრთხოებას.
- ადმინისტრირებას უწევს საფინანსო, სასწავლო, მატერიალური რესურსების მართვის, კანცელარიის და საკონკურსო კომისიების მონაცემთა ბაზებს.
- ახორციელებს საჭირო მონაცემების განახლებას და დაარქივებას; ახალი მომხმარებლების რეგისტრაციას; ბაზაში მოთავსებული ცხრილების ოპტიმიზაციას აუცილებლობიდან გამომდინარე; კონსულტაციას უწევს თანამშრომლებს აღნიშნულ ბაზებთან მუშაობისას; ზრუნავს ბაზებში განთავსებული ინფორმაციის უსაფრთხოებასა და კონფიდენციალურობაზე;
- ასრულებს საუნივერსიტეტო მონაცემთა ბაზების არსებული სტრუქტურების და მართვის ინტერფეისის მოდიფიცირებას საჭიროების მიხედვით.
- საჭიროების მიხედვით აპროექტებს და აგებს ახალ ინფორმაციულ სისტემებს საუნივერსიტეტო ქსელის ფარგლებში, ნერგავს მიზნობრივად და უწევს აუცილებელ კონსულტაციებს საბოლოო მომხმარებელს.

დისტანციური სწავლების მენეჯერი:

- ამუშავებს დისტანციური სწავლების ფუნქციონირების მეთოდს;
- ახორციელებს დისტანციური სწავლების რეალიზაციაზე კონტროლს; სერთიფიკატებისა და სასწავლო მასალების შეკვეთისა და მიწოდების კონტროლს;
- აწარმოებს დისტანციური სწავლების შესახებ განხორციელებული კვლევების ანალიზს.

უფროსი სპეციალისტი:

- უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის კომპიუტერულ ქსელში წარმოქმნილი ტექნიკური პრობლემების აღმოფხვრას; ახორციელებს კომპიუტერულ ქსელში ახალი მომხმარებლების ჩართვას;
- უზრუნველყოფს კომპიუტერებში წარმოქმნილი პროგრამული და აპარატურული პრობლემების აღმოფხვრას;
- კონსულტაციებს უწევს უნივერსიტეტის თანამშრომლებს;
- ამხადებს პრეზენტაციებს და მულტიმედიურ მასალებს;
- ახორციელებს ელექტრონული ფოსტის ახალი მომხმარებლების რეგისტრაციას.
- ახდენს კოდექსის-სერვერზე მომხმარებლების რეგისტრაციას.
- ამატებს ახალ კომპონენტებს ვებ-გვერდზე;
- უზრუნველყოფს ინფორმაციის განახლებას ვებ-გვერდზე;
- უზრუნველყოფს გრაფიკული პროდუქციის შექმნა/დამუშავებას. თსუ-ს ვებ-გვერდზე განსათავსებელი გრაფიკული მონაცემების ოპტიმიზაციას.