

დანართი  
დამტკიცებულია  
ივ. ჯავახიშვილის სახელობის  
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის  
2009 წლის „----“ -----  
№ ----- ბრძანებით

**საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტის  
სამუშაოთა აღწერილობა**

**მთავარი სპეციალისტი**

- მუშაობს თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ვებგვერდის კონცეფციაზე;
- თსუ კურსდამთავრებულთა ურთიერთობის სამსახურის შექმნის მიზნით აგროვებს და ქმნის მონაცემთა ბაზას კურსდამთავრებულთა შესახებ;
- საუნივერსიტეტო ცხოვრებისა და ღონისძიებების შესახებ აწვდის ინფორმაციას დაინტერესებულ პირებს;
- მონაწილეობს პრესკონფერენციების, შეხვედრების, ღონისძიებების ორგანიზებაში;
- გეგმავს და კოორდინაციას უწევს გრძელვადიან პროექტებს;
- მონაწილეობას იღებს საუნივერსიტეტო ატრიბუტიკის დამზადებაში.

**სპეციალისტი**

- ამზადებს პრესრელიზებს;
- უნივერსიტეტში მიმდინარე მოვლენების შესახებ ინფორმაციას აწვდის საინფორმაციო სააგენტოებსა და მედიის საშუალებებს;
- უნივერსიტეტში მიმდინარე მოვლენების შესახებ ინფორმაციას ათავსებს თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ვებ გვერდზე.
- ახორციელებს ქართული პრესის ანალიზს (განათლების სისტემის რეფორმაზე, საუნივერსიტეტო პრობლემებზე);
- ახორციელებს სატელევიზიო სიუჟეტებისა და პრესის მონიტორინგს;
- მონაწილეობს პრესკონფერენციების, შეხვედრების, ღონისძიებების ორგანიზებაში.