

დანართი 7
დამტკიცებულია
ივ. ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
2009 წლის „ 09 " 09
№173/02-01 ბრძანებით

დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობა

სამსახურის უფროსის მოვალეობა:

1. საერთო ხელმძღვანელობას და კონტროლს უწევს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომელთა საქმიანობას.
2. პერიოდულად ატარებს თათბირებს უფროს ინსპექტორებთან, რათა დროულად იქნეს გამოვლენილი და აღკვეთილი დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურში შესაძლო ხარვეზები.
3. ხელმძღვანელობასთან შეთანხმებით ოპერატიულად წყვეტს სამსახურთან დაკავშირებულ საკითხებს, რომლებიც მოულოდნელად წამოიჭრა.
4. თანამშრომლის წახალისების ან დისციპლინარული ღონისძიებების გატარების შესახებ მოახსენებს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსს.
5. ასრულებს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის მოვალეობას მისი არყოფნის შემთხვევაში.

მთავარი სპეციალისტი:

1. კონტროლს უწევს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომელთა საქმიანობას, მათ მიერ ფუნქციონალური მოვალეობების სწორად შესრულებას და სახანძრო უსაფრთხოების წესების დაცვას.
2. პერიოდულად ატარებს სწავლებებს უფროს ინსპექტორებთან და ინსპექტორებთან, რათა მათ კარგათ იცოდნენ ხანძარსაწინააღმდეგო წესები და მათი პრაქტიკული გამოყენება.
3. სისტემატიურად ატარებს ინსტრუქტაჟებს ინსპექტორებთან დაცვისა და უსაფრთხოების მიზნით გამოსაყენებელი ტექნიკური საშუალებების პროფესიონალურად მოხმარებისათვის.

სპეციალისტი:

1. სამსახურში მიღების წინ მოქალაქეს აცნობს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომლის უფლებებსა და მოვალეობებს, ხელშეკრულების შინაარსსა და მასში გათვალისწინებულ პირობებს.
2. უფ.ინსპექტორების მეშვეობით აცნობს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომლებს უნივერსიტეტის რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის და უნივერსიტეტის იმ ბრძანებებსა და მითითებებს, რომლებიც უშუალოდ ეხება სამსახურის საქმიანობას. აგრეთვე აცნობს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის განკარგულებებს.
3. აწარმოებს სამსახურის თანამშრომელთა პირად საქმეებს და სამსახურის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვადასხვა დოკუმენტაციას.

უფროსი ინსპექტორი:

1. ხელმძღვანელობს მასზედ მიმაგრებული კორპუსების და ობიექტების დაცვას.
2. კონტროლს უწევს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომელთა მიერ დებულების სწორად შესრულებას.
3. ესწრება მორიგეობის მიღება – ჩაბარებას, რომელიც სათანადო ჟურნალში აღირიცხება და დახმარებას უწევს პირად შემადგენლობას წესრიგის დაცვაში.
4. მას უფლება აქვს:
 - ა. მოთხოვოს კორპუსის მატერიალურად პასუხისმგებელ პირებს დაიცვან დადგენილი წესები კორპუსის საიმედოდ დაცვის მიზნით.
 - ბ. მოახსენოს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსს თავისი შენიშვნები და წინადადებები.

ინსპექტორი:

სამსახურში გამოცხადების დროს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის ინსპექტორი ვალდებულია:

1. 08.30 საათზე გამოცხადდეს სამუშაოზე ყოველ მე-3 დღეს ფორმის ტანსაცმელში, იყოს მოწესრიგებული;
2. თან იქონიოს პირადობის დამადასტურებელი მოწმობა;
3. სამსახურებრივი მოვალეობები შეასრულონ შიდა განაწესის მიხედვით,
4. რომელსაც აღგენს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსი;

მორიგეობის მიღების დროს იგი ვალდებულია:

1. ცვლაში მყოფ თანამშრომლებთან ერთად დაათვალიეროს კორპუსი, შეამოწმოს საკეტები, ელექტროდაცვითი და სახანძრო სიგნალიზაცია, განათება,

სატელეფონო კავშირი, მოახდინოს კორპუსის გარე დათვალიერება და ჩაიბაროს კორპუსი, რის შესახებაც სათანადო ჩანაწერი გააკეთოს მიღება – ჩაბარების ჟურნალში.

2. კორპუსი მიიღოს 08.45 საათზე, ნაკლოვანებათა აღმოჩენის შემთხვევაში გააკეთოს ჩანაწერი ამის შესახებ კორპუსის მიღება-ჩაბარების ჟურნალში და მისცეს წინადადება კორპუსის კომენდანტს, რათა აღმოფხვრას ნაკლოვანებანი.
3. შესაცვლელი თანამშრომლის ადგილზე არ ყოფნის შემთხვევაში, ამის შესახებ უნდა მოახსენოს სექტორის უფროსს და იმოქმედოს მისი მითითებით.

თანამშრომელი სამსახურის შესრულების დროს ვალდებულია:

1. განუწყვეტლივ იმყოფებოდეს დასაცავ კორპუსში, ყურადღებით, აკონტროლოს კორპუსი, ელექტროდამცავი და სახანძრო სიგნალიზაციის მუშაობა, კარგათ იცოდეს კორპუსში კაბინეტებისა და აუდიტორიების განლაგება და თავისებურებანი. დაიცვას მასზე მიმაგრებული კორპუსის ქონება დაზიანებისაგან, გაძარცვისაგან და ხანძრისაგან. პერიოდულად გააკეთოს შემოვლები კორპუსში და კორპუსის ირგვლივ, განსაკუთრებით ღამის საათებში.

2. არ დაუშვას უცხო პირთა შემოსვლა კორპუსში საშვის გარეშე, აგრეთვე იმ თანამშრომლებისა და სტუდენტების შემოსვლა, რომლებიც არ წარმოადგენენ პირადობის მოწმობას ან სტუდენტობის, სამსახურში ყოფნისას დაიცვას კანონი, ტაქტიანად და ზრდილობიანად მოექცეს უნივერსიტეტის თანამშრომლებს, სტუდენტებს და უნივერსიტეტში მობრძანებულ სტუმრებს.

3. აღკვეთოს თსუ შინაგანაწესის ნებისმიერი დარღვევა, აგრეთვე ალკოჰოლიანი სასმელების შემოტანა კორპუსში, თამბაქოს მოწვევა, აზარტული თამაშები, არ დაუშვას კორპუსში რაიმე ინვენტარის ან ნივთის შემოტანა – გატანა ხელმძღვანელობის ნებართვის გარეშე. მკაცრად დაიცვას და სხვასაც მოსთხოვოს დაიცვან სახანძრო უსაფრთხოების წესები, რომლებიც გამორიცხავს ხანძრებისა და წვის წარმოშობის შემთხვევებს, კერძოდ:

3.1 კორპუსებში ძირითადი და სათანადო გაცხელებები არ უნდა იქნეს ჩახერგილი სხვადასხვა სახეობის ინვენტარითა და მაკულატურით.

3.2 ელექტრო მეურნეობა უნდა იყოს მუდმივად გამართულ მდგომარეობაში.

3.3 ელექტრო გამახურებელი ხელსაწყოები არ უნდა იქნეს გამოყენებული.

3.4 ქიმიურ - ფიზიკურ ლაბორატორიებში ადვილად აალებადი სითხეები უნდა ინახებოდეს მეტალის კარადებში და ფუნქციონირებდეს გამწოვი სავენტილაციო სისტემა;

3.5 სახანძრო ონკანები და ცეცხლმაქრები უნდა იყოს მუდმივად გამართულ მდგომარეობაში.

3.6 სხვენის ხის კონსტრუქციული ნაწილები უნდა იყოს გაჟღენთილი ცეცხლდამცავი ხსნარით.

3.7 სხვენში ასასვლელი ლუქები უნდა იყოს დაკეტილი.

3.8 სამუშაო საათების დამთავრებისას მოახდინოს დათვალიერება ელექტრო განათების სრული გამორთვით, გარდა მორიგე განათებისა, რომელიც მუდმივად უნდა იყოს ჩართული.

4. სიგნალიზაციის ამოქმედების ან დასაცავ კორპუსში კვალის აღმოჩენის შემთხვევაში, დაუყოვნებლივ შეატყობინოს: 1)პოლიციას; 2)სახანძრო დაცვის სამსახურს; 3)ხელმძღვანელობის, დაცვის სამსახურის სხვა თანამშრომლებთან ერთად მიიღოს ზომები დასაცავ ობიექტზე შეღწეული დამნაშავის დასაკავებლად;

5. კონკრეტული დარღვევის გამოვლენის შემდეგ შეადგინოს ოქმი დანიშნულებისამებრ წარსადგენად.

6. აუცილებლობის შემთხვევაში აქტიურად დაეხმაროს მეზობელი კორპუსების თანამშრომლებს, აგრეთვე, პოლიციის მუშაკებს დანაშაულისდა საზოგადოებრივი წესრიგის დარღვევის თავიდან ასაცილებლად.

7. ხანძრის ან სხვა სტიქიური მოვლენების შემთხვევაში (კორპუსში და კორპუსის ტერიტორიაზე) დაუყოვნებლივ შეატყობინოს სახანძრო რაზმს, დაცვის სამსახურის ხელმძღვანელობას, პოლიციის განყოფილებას.

8. კორპუსში, სწავლის პროცესის დასრულების შემდეგ, ადმინისტრატორთან ერთად შეამოწმოს კორპუსი და როდესაც დარწმუნდება კორპუსის დაცულობაში და სიგნალიზაციის გამართულ მუშაობაში, ჩაიბაროს კორპუსი, რაზედაც უნდა გააკეთოს ჩანაწერი მიღება – ჩაბარების ჟურნალში;

ინსპექტორმა თავისი შენიშვნები და წინადადებები უნდა წარმოადგინოს სამსახურის უფროსთან წერილობით.