

**დამტკიცებულია ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის  
წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით (ოქმი №35, 18.04.2011)**

**სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის  
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის  
დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის  
სტრუქტურა და დებულება**

**თავი I. ზოგადი დებულებანი**

**მუხლი 1.** საჯარო სამართლის იურიდიული პირი ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში უნივერსიტეტის), უსაფრთხოების სამსახური არის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეული, რომელიც იცავს უნივერსიტეტის კუთვნილ ქონებას და კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის შიდანორმატიული აქტების შესაბამისად უზრუნველყოფს საზოგადოებრივ წესრიგს, სახანძრო უსაფრთხოებას, აგრეთვე დებულების შესაბამისად დაკისრებულ სხვა მოვალეობების შესრულებას.

**მუხლი 2.** დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური მოქმედებს უნივერსიტეტის მთელს ტერიტორიაზე, უფლებამოსილია მოითხოვოს თანამშრომლების, სტუდენტების და უცხო პირების მხრიდან უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესრულება.

**მუხლი 3.** სამართალდამრღვევთა წინააღმდეგ ბრძოლისა და პროფილაქტიკის საკითხებში უნივერსიტეტის დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური კანონით დადგენილი წესით თანამშრომლობს სამართალდამცავ ორგანოებთან.

**მუხლი 4.** უნივერსიტეტის დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურს აქვს სპეციალური ფორმა განმასხვავებელი ნიშნებით.

**მუხლი 5.** დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური ანგარიშვალდებულია რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე.

**თავი II. დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის საქმიანობის  
სამართლებრივი საფუძვლები**

**მუხლი 6.** დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის საქმიანობის სამართლებრივი საფუძვლებია საქართველოს კონსტიტუცია, შესაბამისი სამართლებრივი აქტები, წინამდებარე დებულება, უნივერსიტეტის წესდება და შინაგანაწესი.

**მუხლი 7.** დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის საქმიანობა ემყარება ადამიანის კონსტიტუციური უფლებების დაცვის, პიროვნების ღირსების პატივისცემის, ჰუმანურობის, დემოკრატიულობის და სამართლიანობის პრინციპებს.

**მუხლი 8.** დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომელი მოქალაქეებთან ურთიერთობის დროს მოქმედებს ზოგადი ეთიკის ნორმების შესაბამისად.

**თავი III. დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომელთა ძირითადი  
შეზღუდვები**

**მუხლი 9.** უნივერსიტეტის დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომლებს ეკრძალებათ პოლიტიკურ ორგანიზაციებში გაწევრიანება, ან მათ საქმიანობაში მონაწილეობა.

**მუხლი 10.** უნივერსიტეტის დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომლებს ეკრძალებათ სამსახურებრივი საიდუმლოების შემცველი ინფორმაციის გამჟღავნება, გარდა კანონით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

#### **თავი IV. დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის სტრუქტურა და ძირითადი ფუნქციები**

**მუხლი 11.** დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური არის უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეული, რომელსაც ხელმძღვანელობს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსი. მას თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

სამსახურის უფროსის ძირითადი ფუნქციები:

ა) შეიმუშავებს, დაგეგმავს და განახორციელებს ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დაცვის უზრუნველყოფისთვის აუცილებელ სამუშაოებს;

ბ) კოორდინაციას უწევს და წარმართავს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის საქმიანობას და ხელს უწყობს სამსახურის ეფექტურ მუშაობას;

გ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში სამსახურის თანამშრომლებს აძლევს კონკრეტულ მითითებებს და დავალებებს სამსახურის საქმიანობასთან დაკავშირებით;

დ) წინადადებით შედის უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობის წინაშე დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურში პასუხისმგებელ პირთა დანიშვნის ან გათავისუფლების საკითხებზე;

ე) საჭიროების შემთხვევაში შეიმუშავებს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს დასამტკიცებლად უნივერსიტეტის დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის სტრუქტურას და წინადადებას აძლევს საშტატო განრიგში ცვლილებების შეტანის შესახებ;

ვ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციასთან შეთანხმებით უზრუნველყოფს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის შეთანხმებულ და კოორდინირებულ მუშაობას საქართველოს სამართალდამცავ ორგანოებთან;

ზ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ორგანიზებას უკეთებს ოპერატიულ თათბირებზე განსახილველი საკითხების მომზადება-განხილვას;

თ) დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის საქმიანობის გაუმჯობესების მიზნით უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობას მიმართავს წინადადებით საჭირო ღონისძიებების გატარების შესახებ;

ი) განიხილავს და ამტკიცებს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის სამოქმედო გეგმებს, აჯამებს და შესაბამის შეფასებას აძლევს ამ სამსახურის მიერ გაწეულ საქმიანობას;

კ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომელთა წახალისების და დისციპლინარული ღონისძიებების გატარების მიზნით წინადადებით მიმართავს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს;

ლ) საჭიროების შემთხვევაში ატარებს სამსახურებრივ მოკვლევას, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

**მუხლი 12.** დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსს ჰყავს მოადგილე, რომელსაც სამსახურის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

სამსახურის უფროსის მოადგილის ძირითადი ფუნქციები:

ა) სამსახურის უფროსის დავალებით ხელმძღვანელობას და კონტროლს უწევს უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომელთა საქმიანობას;

ბ) სამსახურის უფროსის დავალებით პერიოდულად ატარებს თათბირებს, მუშაობს პირად შემადგენლობასთან, რათა დროულად იქნეს გამოვლენილი და აღკვეთილი დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურში არსებული ანდა შესაძლო ხარვეზები;

გ) თანამშრომლის წახალისების ან დისციპლინარული ღონისძიებების გატარების შესახებ მოახსენებს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსს;

დ) დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის დავალებით ასრულებს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის მოვალეობას მისი არყოფნის შემთხვევაში;

ე) დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის დავალებით ან მასთან შეთანხმებით ხელმძღვანელობს სამსახურებრივ დოკუმენტაციის წარმოებას;

ვ) შეარჩევს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურში მუშაობის დაწყების მსურველ კანდიდატებს და წარუდგენს სამსახურის უფროსს;

ზ) ასრულებს სამსახურის უფროსის სხვა მითითებებს.

**მუხლი 13.** დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურში ფუნქციონირებს შიდა ინსპექტირების, პირად შემადგენლობასთან მუშაობის და ღონისძიებების უსაფრთხოების ჯგუფი, რომელსაც ხელმძღვანელობს მთავარი სპეციალისტი.

შიდა ინსპექტირების, პირად შემადგენლობასთან მუშაობის და ღონისძიებების უსაფრთხოების ჯგუფი დაკომპლექტებულია მთავარი და უფროსი სპეციალისტებით. შიდა ინსპექტირების, პირად შემადგენლობასთან მუშაობის და ღონისძიებების უსაფრთხოების ჯგუფის თანამშრომლებს უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

13.1. შიდა ინსპექტირების, პირად შემადგენლობასთან მუშაობის და ღონისძიებების უსაფრთხოების ჯგუფის მთავარ სპეციალისტთა ფუნქციას შეადგენს:

ა) სამსახურის უფროსთან შეთანხმებული სქემის შესაბამისად დღე-ღამის განმავლობაში ობიექტების შემოვლა-შემოწმებაზე განახორციელონ კონტროლი;

ბ) სამსახურის უფროსის ან მისი მოადგილის მითითებით პირად შემადგენლობას ჩაუტარონ შესაბამისი სწავლებები დაკისრებული ფუნქციების უკეთ შესრულების მიზნით;

გ) უზრუნველყონ თსუ ობიექტების დაცვის გეგმების და მცველის სამოქმედო ინსტრუქციების პროექტების შედგენა და წარუდგინონ სამსახურის უფროსს;

დ) დისციპლინარული პასუხისმგებლობის დაკისრების ან სანიმუშო ქცევისთვის წახალისების მიზნით სამსახურის უფროსს წარუდგინონ შესაბამისი კანდიდატები, რომელთაც სამსახურის უფროსი თავის მხრივ წარუდგენს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს;

ე) დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის წარდგინებით, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანების საფუძველზე, დანიშნულმა მატერიალურად პასუხისმგებელმა პირმა უნივერსიტეტში დადგენილი წესის შესაბამისად უზრუნველყოს უსაფრთხოების სამსახურის კუთვნილი მატერიალური ფასეულობათა მიღება-ჩაბარება, აღრიცხვა-შენახვა და ამ მიზნით აწარმოოს შესაბამისი აქტები;

ვ) მოაწესრიგოს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის დოკუმენტაცია;

ზ). შეასრულონ სამსახურის უფროსის სხვა მითითებები.

13.2. შიდა ინსპექტირების, პირად შემადგენლობასთან მუშაობის და ღონისძიებების უსაფრთხოების ჯგუფის უფროს სპეციალისტთა ფუნქციას შეადგენს:

ა) დაიცვან წესრიგი უნივერსიტეტში ან მისი ეგიდით წარმოებულ ღონისძიებებზე; (აღვივებულ პასუხისმგებელ პირებთან შეთანხმებით)

ბ) ობიექტებზე განგაშის გამოცხადების შემთხვევაში გაუწიონ მყისიერი დახმარება თსუ-ს თანამშრომლებს, სტუდენტებს და გარეშე პირებს;

გ) მოახდინონ მცველების მიერ სამსახურებრივი მოვალეობის დარღვევის ფაქტების აღმოჩენა-გამოსწორება;

დ) სამსახურის უფროსთან შეთანხმებული სქემის შესაბამისად დღე-ღამის განმავლობაში განახორციელონ ობიექტების შემოვლა-შემოწმება;

ე) შეასრულონ სამსახურის უფროსის სხვა მითითებები;

ვ) მორიგე თანამშრომელი წარმოადგენს პასუხისმგებელ პირს კონკრეტულ ცვლაში და თსუ-ს დაცვის და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსთან შეთანხმებით ახორციელებს მთელი სამსახურის კოორდინაცია-ხელმძღვანელობა;

**მუხლი 14.** დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის სტრუქტურულ ერთეულს წარმოადგენს ოპერატიული მართვის ცენტრი, რომელსაც ხელმძღვანელობს მთავარი სპეციალისტი. ოპერატიული მართვის ცენტრის ფუნქციებში შედის:

ა) თსუ ობიექტებზე არსებული ვითარების შესახებ ინფორმაციის მოპოვება, დამუშავება, დანიშნულებისამებრ სწორად გადამისამართება, შესაბამისი ჩანაწერის გაკეთება სპეციალურ ჟურნალში;

ბ) სამსახურში მცველების დროულად გამოცხადებაზე და მათ მიერ შემოვლა-შემოწმების განხორციელებაზე კონტროლი, შესაბამისი ჩანაწერის გაკეთება სპეციალურ ჟურნალში;

გ) თსუ-ს ობიექტებზე დამონტაჟებული ვიდეომეთვალყურეობის და სასიგნალიზაციო მოწყობილობების მეშვეობით არსებული ვითარების გაკონტროლება და შიდაგანაწესის დარღვევის, ანდა სხვა პრობლემატური შემთხვევების გამოვლენისას შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის დაუყოვნებლივი ინფორმირება, მიღებული მითითებების შესრულება, შესაბამისი ჩანაწერის გაკეთება სპეციალურ ჟურნალში;

დ) დანაშაულებრივი ხელყოფის ან აღნიშნული ხელყოფის საფრთხის შემთხვევაში სამართალდამცავი ორგანოებისთვის და დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის ხელმძღვანელობისთვის მყისიერი შეტყობინება;

ე) სამსახურის უფროსის სხვა მითითებების შესრულება

**მუხლი 15.** დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის სტრუქტურულ ერთეულს წარმოადგენს ტექნიკური დაცვის ჯგუფი, რომელსაც ხელმძღვანელობს უფროსი სპეციალისტი. ტექნიკური დაცვის ჯგუფის ფუნქციებში შედის:

ა) სახანძრო უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, აღნიშნული მიზნით პირადი შემადგენლობისათვის შესაბამისი სწავლების ჩატარება, სახანძრო უსაფრთხოების გეგმების შემუშავება და დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსთან წარმოდგენა;

ბ) ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარის, კერძოდ, სახანძრო ონკანების, ცეცხლმაქრების და სხვა ხანძარსაწინააღმდეგო საშუალებების მუდმივად გამართულ მდგომარეობაში ქონა;

გ) სახანძრო უსაფრთხოების კუთხით საქართველოს კანონმდებლობით დაკისრებული სხვა ფუნქციების განხორციელება;

დ) დაცვის ტექნიკური საშუალებების: ვიდეომეთვალყურეობის და სასიგნალიზაციო სისტემების მონტაჟი – დემონტაჟი. დაცვის ტექნიკური საშუალებების სწორ ექსპლუატაციაზე ზედამხედველობა ;

ე) უსაფრთხოების მიზნით უნივერსიტეტის ობიექტების გარე და შიდა განათების ნორმალურ მუშაობაზე კონტროლი და ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში დროული რეაგირება;

ვ) საჭიროების შემთხვევაში ხელმძღვანელობის დავალებით უნივერსიტეტის კორპუსებში განლაგებული ოთახების, საცავების და ა.შ. დალუქვა;

ზ) სამსახურის უფროსის სხვა მითითებების შესრულება.

მუხლი 16. ეფექტური დაცვის მიზნით უნივერსიტეტის ობიექტები ერთიანდებიან სექტორებში. სექტორის ხელმძღვანელობას ხელშეკრულების საფუძველზე ახორციელებს სექტორის უფროსი.

სექტორის ხელმძღვანელის ფუნქციებია:

ა) გაუწიოს კოორდინაცია სექტორში შემავალ ობიექტების დაცვის ცვლის უფროსებს და რიგით თანამშრომლებს. მისადმი დაქვემდებარებულ პირებს მისცეს შესაბამისი მითითებები და დავალებები სამსახურის უფროსთან, მის მოადგილესთან, მორიგე ინსპექტორთან და ოპერატიული მართვის ცენტრთან შეთანხმებით;

ბ) სექტორში შემავალ ობიექტებზე რეგულარული შემოვლების გაკეთება და უსაფრთხოების სამსახურის მართვის ცენტრისათვის ობიექტებზე არსებული ვითარების შესახებ დეტალური ინფორმაციის მიწოდება;

გ) სექტორში შემავალი ობიექტების დაცვის, უნივერსიტეტის თანამშრომელთა, სტუდენტთა და გარეშე პირთა მიერ შიდაგანაწესით და კანონმდებლობით გათვალისწინებული მოთხოვნების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა-აღკვეთა და სამსახურის ხელმძღვანელობისათვის ინფორმაციის სწორად და სრულყოფილად მიწოდება;

დ) უნივერსიტეტის მატერიალურად პასუხისმგებელ პირებთან ერთად კოორდინირებული მუშაობა და საჭიროების შემთხვევაში ადგილზე არსებული პრობლემების შესახებ დროული ინფორმირება;

ე) ცვლის უფროსებთან და ტექნიკური დაცვის ჯგუფის სპეციალისტებთან ერთად სექტორში შემავალი ობიექტების ტექნიკური და ფიზიკური დაცვის პროექტების შემუშავება და ხელმძღვანელობისთვის წარდგენა;

ვ) სამსახურის უფროსის სხვა მითითებების შესრულება.

**მუხლი 17.** თსუ ობიექტს ან სექტორს ჰყავს ცვლის უფროსი, რომელიც არის რიგითი მცველების უშუალო ხელმძღვანელი, უფლებამოსილებას ახორციელებს შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე, და ექვემდებარება სექტორის უფროსს. ცვლის უფროსი აღჭურვილია მცველის უფლება – მოვალეობებით და დამატებით ახორციელებს პირველადი კონტროლის და კოორდინატორის ფუნქციებს. იგი არის უშუალო ხელმძღვანელი ცვლაში მომუშავე დაცვისა და უსაფრთხოების თანამშრომლებისათვის, პასუხს აგებს სამსახურში მცველების დროულად გამოცხადებაზე, დაკისრებული ამოცანების სწორად და ეფექტურად განხორციელებაზე, ახდენს მყისიერ რეაგირებას გამოვლენილ პრობლემებზე და დადგენილი წესის შესაბამისად დაუყოვნებლივ მოახსენებს ოპერატიული მართვის ცენტრს ან სამსახურის ხელმძღვანელობას.

**მუხლი 18.** უნივერსიტეტის შემადგენლობაში შემავალი ობიექტების ფიზიკურ დაცვას, უწყვეტად დღე-ღამის განმავლობაში, ხელშეკრულების საფუძველზე, ახორციელებენ დაცვის თანამშრომლები (მცველები), რომელთა ფუნქციები და უფლება-მოვალეობები განსაზღვრულია დებულების შესაბამისად შრომით ხელშეკრულებაში.

**მუხლი 19.** სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულების დროს მცველი აღჭურვილია შემდეგი უფლება-მოვალეობებით:

ა) განუწყვეტლივ იმყოფებოდეს დასაცავ კორპუსში, ყურადღებით, აკონტროლოს კორპუსი, ელექტროდამცავი და სახანძრო სიგნალიზაციის მუშაობა, კარგად იცოდეს კორპუსში კაბინეტებისა და აუდიტორიების განლაგება და თავისებურებანი. დაიცვას მასზე მიმაგრებული კორპუსის ქონება დაზიანებისაგან, გაძარცვისაგან, ხანძრისაგან ანდა სხვაგვარი ავარიისაგან. პერიოდულად გააკეთოს შემოვლები კორპუსში და კორპუსის ირგვლივ, განსაკუთრებით ღამის საათებში;

ბ) სამსახურში ყოფნისას დაიცვას შინაგანაწესი, ეთიკის ნორმების შესაბამისად მოქცეს უნივერსიტეტის თანამშრომლებთან, სტუდენტებთან და უნივერსიტეტში სტუმრად მოსულ პირებთან ურთიერთობაში;

გ) უნივერსიტეტში შინაგანაწესის შესაბამისად აღკვეთოს ნებისმიერი დარღვევა, მათ შორის, კორპუსში ალკოჰოლური სასმელების შემოტანა, თამბაქოს მოწევა, აზარტული თამაშები, არ დაუშვას კორპუსში რაიმე ინვენტარის ან ნივთის შემოტანა-გატანა ხელმძღვანელობის ნებართვის გარეშე;

დ) მკაცრად დაიცვას და სხვასაც მოსთხოვოს დაიცვან სახანძრო უსაფრთხოების წესები, რომლებიც გამორიცხავენ ხანძრებისა და აალების შემთხვევებს;

ზ) დაცვის და უსაფრთხოების სამსახურის სხვა თანამშრომლებთან ერთად მიიღოს ზომები დასაცავ ობიექტზე შეღწეული დამნაშავეის დასაკავებლად;

თ) სამუშაო საათების დასრულების შემდეგ, ადმინისტრატორთან ერთად შეამოწმოს კორპუსი და როდესაც დარწმუნდება კორპუსის დაცულობაში და სიგნალიზაციის გამართულ მუშაობაში, ჩაიბაროს კორპუსი, რაზედაც უნდა გააკეთოს ჩანაწერი მიღება-ჩაბარების კურნალში;

ი) დაუყოვნებლივ შეასრულოს ხელმძღვანელობის მითითებები;

კ) საჭიროების შემთხვევაში მოქალაქეებს აღმოუჩინოს გადაუდებელი პირველადი დახმარება;

ლ) დანაშაულებრივი ფაქტების აღმოჩენის, კონფლიქტური სიტუაციების ან სხვა გართულებების შემთხვევაში მყისიერად აცნობოს ოპერატიული მართვის ცენტრს;

მ) შეასრულოს ხელმძღვანელობის სხვა მითითებები.

## **თავი VI. დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომელთა პასუხისმგებლობის საფუძვლები**

მუხლი 20. დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომელთა წახალისებისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის საკითხები განისაზღვრება ზოგადად უნივერსიტეტში დადგენილი შიდაორმატიული აქტების შესაბამისად, ამ დებულებისა და სამუშაოთა აღწერილობის საფუძველზე.

## **თავი VII. გარდამავალი დებულებები**

მუხლი 21. დებულება ამოქმედდეს დადგენილი წესით მიღებისთანავე.