

დამტკიცებულია თსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს  
გადაწყვეტილებით (სხდომა №14, 2.07.2008);

წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერი – კახაბერ ლორია

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

### გამომცემლობის დებულება

#### მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) გამომცემლობა (შემდგომში - გამომცემლობა) წარმოადგენს უნივერსიტეტის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს.
2. გამომცემლობა თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონებით, კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, უნივერსიტეტის წესდებით და წინამდებარე დებულებით.
3. გამომცემლობა თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე, ასრულებს კანონით გათვალისწინებულ, რექტორის და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ კანონის საფუძველზე დაკისრებულ მოვალეობებს.

#### მუხლი 2. გამომცემლობის საქმიანობის სფერო, ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები

1. გამომცემლობის საქმიანობის მიზანია განათლების თანამედროვე სტანდარტით გათვალისწინებული ხარისხიანი სწავლებისა და სამეცნიერო კვლევების ხელშეწყობა-სრულყოფა, ქართული და საკაცობრიო კულტურული ფასეულობების პოპულარიზება და დაცვა.

2. გამომცემლობის ამოცანა და ფუნქციაა:

საგამომცემლო საქმიანობის ხელმძღვანელობა, კოორდინაცია, კონტროლი და რეალიზება.

3. გამომცემლობის პროდუქციის ძირითადი სახეობებია:

ა) აკადემიური და სამეცნიერო წიგნები: სამეცნიერო ლიტერატურის კლასიკა, ნათარგმნი სამეცნიერო ლიტერატურა, ლექსიკონები, ცნობარები, დარგობრივი ლიტერატურა;

ბ) პერიოდული გამოცემები: პერიოდული გამოცემები, სტუდენტური ლიტერატურული ჟურნალი, დარგობრივი სამეცნიერო ჟურნალები, კონფერენციების მასალები და თეზისები;

გ) ელექტრონული დარგობრივი ჟურნალები: ყველა სახის ელექტრონული გამოცემები - პერიოდული, დარგობრივი, გასართობი, შემეცნებითი;

დ) კომერციული გამოცემები: საბავშვო წიგნები, ალბომები და გზამკვლევები, თანამედროვე ლიტერატურა, სახელმძღვანელოები, ქართული კლასიკური ტექსტები, ნათარგმნი მხატვრული ლიტერატურა.

### **მუხლი 3. გამომცემლობის სტრუქტურა და ხელმძღვანელობა.**

1. უნივერსიტეტის გამომცემლობა წარმოადგენს უნივერსიტეტის ორგანიზაციულ სტრუქტურულ რგოლს, რომელსაც ხელმძღვანელობს გამომცემლობის დირექტორი.

2. გამომცემლობის დირექტორს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, დირექტორის არყოფნის პერიოდში მის

მოვალეობას ასრულებს გამომცემლობის მთავარი რედაქტორი ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით.

3. გამომცემლობის დირექტორი:

ა) ანაწილებს მოვალეობებს გამომცემლობის თანამშრომლებს შორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ დამტკიცებული თანამდებობრივი ინსტრუქციის შესაბამისად, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;

ბ) ხელმძღვანელობას განსახილველად წარუდგენს წინადადებებს გამომცემლობის პერსონალის დანიშვნის, შრომითი ხელშეკრულებით მოწვევის, გადაყვანის, დათხოვნის, წახალისებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის საკითხებზე;

გ) ახორციელებს ამ დებულებით, უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებსა და დავალებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

4. გამომცემლობის საშტატო განრიგით განსაზღვრული თანამდებობებია: დირექტორი, მთავარი რედაქტორი (1), დირექტორის მოადგილე (1), ოფისმენეჯერი (1), უფროსი რედაქტორი (2), ელექტრონული გამოცემების მენეჯერი (1), კოორდინატორი (3).

5. გამომცემლობის ფუნქციონირების საჭიროებიდან გამომდინარე შეიძლება შეიქმნას საუნივერსიტეტო-საგამომცემლო საბჭო და საფაკულტეტო-საგამომცემლო კოლეგია, რომელთა საქმიანობის წესი განისაზღვრება შესაბამისი რეგლამენტით.

#### **მუხლი 4. გამომცემლობის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია**

უნივერსიტეტის გამომცემლობის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

**მუხლი 5. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი.**

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.