

დანართი 1
დამტკიცებულია
ივ. ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
2009 წლის „ 09 " 09
№173/02-01 ბრძანებით

სამეცნიერო კვლევებისა და ბანკოთარების დეპარტამენტის პირსონალის სამუშაოთა აღწერილობა

დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე:

ერთი მოადგილე უძღვება სამეცნიერო კვლევების კომერციალიზაციის თემებს, ხელს უწყობს ინოვაციური იდეების დანერგვა-განხორციელებას, უძღვება სამეცნიერო ფონდებთან, სხვადასხვა სამეცნიერო ცენტრებთან ურთიერთობის საკითხებს.

მეორე მოადგილე კურირებას უწევს დოქტორანტურას, უზრუნველყოფს დოქტორანტების სტატიების საერთაშორისო რეცენზირებას, მუშაობს სამეცნიერო ფონდებთან და ორგანიზებას უკეთებს დეპარტამენტის ეგიდით დაგეგმილ ღონისძიებებს;

ორივე მოადგილე პასუხისმგებელია საუნივერსიტეტო სამსახურებთან და არასაუნივერსიტეტო ინსტიტუტებთან ურთიერთობის საკითხებზე;

მთავარი სპეციალისტი:

პასუხისმგებელია პრაქტიკულ საკონსულტაციო საქმიანობაზე, კონფერენციების საორგანიზაციო საკითხებზე, უშუალოდ არის ჩართული დეპარტამენტის მიერ დაგეგმილ ღონისძიებათა განხორციელებაში და მჭიდრო ურთიერთობა აქვს ფაკულტეტებზე არსებულ სამეცნიერო სამსახურების სპეციალისტებთან. პასუხისმგებელია დეპარტამენტის ვებ-გვერდის პერიოდულ განახლებაზე;

უფროსი სპეციალისტი:

პასუხისმგებელია უნივერსიტეტის შინაგანაწესისა და დეპარტამენტის დებულებით განსაზღვრულ პროცედურების უზრუნველყოფაზე, სამეცნიერო ფონდების მიერ გამოცხადებული კონკურსების მონიტორინგზე, ახორციელებს

ახალი ფონდების მოძიებას და დეპარტამენტის ვებ-გვერდისათვის ინფორმაციის მიწოდებას;

სპეციალისტი:

პასუხისმგებელია საქმის წარმოების დადგენილი ნორმების დაცვაზე, საუნივერსიტეტო სამსახურებთან და დეკანატებთან ურთიერთობის ტექნიკურ უზრუნველყოფაზე.